

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਐਡਲਵੇਇਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਟਿਡ

| | |
|--|-------------------------------|
| ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ _____ | ਕਰਜ਼ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ: |
| ਬਿਨੈਕਾਰ | |
| ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ | |
| ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ | |
| (ਇਸ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ ਨੂੰ "ਕਰਜ਼ਦਾਰ" ਵਜੋਂ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ) | |
| ਅਤੇ | |
| ਐਡਲਵੇਇਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਟਿਡ (EHFL) | |

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਬੱਲਿਓਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ:

I. ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:-

| | |
|--|---|
| ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ | |
| ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ (ਸਕੀਮ) | ਨਿਰਮਾਣ / ਖਰੀਦ / ਵਿਸਥਾਰ / ਨਵੀਨੀਕਰਨ / ਸੁਧਾਰ / ਗਿਰਵੀ / ਪਲਾਟ / ਸੰਯੁਕਤ / ਵਪਾਰਕ / (ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ _____) |
| ਕਿਸਮ (ਸਥਾਈ ਜਾਂ ਫਲੇਟਿੰਗ ਜਾਂ ਦੂਹਰਾ)/ | _____ p. a [ਫਿਕਸਡ / ਵੇਰੀਏਬਲ / ਡੂਅਲ - ਸਾਲਾਨਾ / ਮਹੀਨਾਵਾਰ] |
| ਵਸੂਲੀਯੋਗ ਵਿਆਜ | _____ % p. a (_____ % ਰੈਫਰੈਂਸ ਦਰ - _____ % ਮਾਰਜਿਨ) ਫਲੇਟਿੰਗ ਦਰ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ; ਅਤੇ/ਜਾਂ _____ % ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ) |
| ਅਵਧੀ | _____ ਸਾਲ |
| ਕਿਸਮ ਦੀ ਕਿਸਮ | ਮਹੀਨੇਵਾਰ |
| ਕਾਨੂੰਨੀ ਰੋਕ ਜਾਂ ਛੋਟ | |
| ਵਿਆਜ ਦੇ ਰੀਸੈਟ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ | |
| ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੀਆਂ ਵਿਧੀਆਂ (ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਧੀ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ) | ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਅ ਬਾਰੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ./ ਈ-ਮੇਲ/ ਕੇਰੀਅਰ ਜਾਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੈਡ ਦੁਆਰਾ EHFL ਕੋਲ ਉਪਲੱਬਧ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। |

II. ਫੀਸ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਖਰਚੇ:

| | |
|---|---|
| ਅਰਜੀ 'ਤੇ | ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ: CERSAI ਫੀਸ : |
| ਫੀਸ ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੈ ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ/ਵਿਤਰਤ ਨਾ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ | ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਨਾ ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੈ |

ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਐਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅਨੁਲਗ ਵੱਜੋਂ ਨੱਥੀ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://www.edelweisshousingfin.com/FeesCharges> 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਕਾਨੂੰਨ ਤਹਿਤ ਟੈਕਸਾਂ, ਡਿਊਟੀਆਂ, ਕਰ ਆਰੋਪਣ ਅਤੇ ਸੈਸ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸੇਧ ਅਨੁਸਾਰ, ਉੱਪਰ ਦਰਸਾਈ ਫੀਸ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਵਸੂਲੀਆਂ ਉਸ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬਦਲਾਵ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਸੰਸਕਰਣ ਨੂੰ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰੇਗੀ।

ਫੀਸ, ਖਰਚਿਆਂ, ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਕਲੇਮ 'ਤੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

III. ਕਰਜੇ ਲਈ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ

| | |
|---------------|--|
| ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਪਤਾ | |
| ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਨਾਮ | |
| ਹੋਰ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ | |

ਲੋਨ ਦੀ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਵਿਆਜ਼ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ/ ਜਾਂ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਵਾਧੂ ਸੰਪਤੀ/ ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ। ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ ਦੇ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਵੇਰਵਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਤੇ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਰੈਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਵ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

IV. ਸੰਪਤੀ / ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ

ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰ ਇੱਕ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ, ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਇੱਕ ਕੀਮਤ 'ਤੇ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅੱਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਜੋਖਮਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਾਏਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਬੀਮੇ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗਾ। ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਤਹਿਤ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਨੂੰ ਇੱਕਮਾਤਰ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਏਗਾ।

ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਬੀਮਾ : _____

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਬੀਮਾ: _____

V. ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਤਰਣ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਵਿਤਰਣ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਤੱਕ ਪੂਰਤੀ ਨਾ ਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁੱਝ ਕੁ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:

- a. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਦੀ ਉਧਾਰ ਪਾਤਰਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- b. ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ/ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੇ
- c. ਕਰਜ਼ਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ।
- d. ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਬਾਅਦ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵਾਲੇ ਚੈਕਾਂ/ਈ.ਸੀ.ਐਸ ਆਦਿ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ।
- e. ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ।
- f. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਕੋਲ ਸੰਪਤੀ (ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ) ਲਈ ਸੰਪੂਰਣ, ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਵੇਚਣਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਾਰ ਰਹਿਤ ਅਤੇ ਮੁਕਤ ਹੈ।
- g. ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ/ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ।
- h. ਵਿਤਰਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਅਧਿਗ੍ਰਹਿਣ/ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਜਾਂ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਸਾਰੀ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਵਿਤਰਣ ਨੂੰ ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਸਟੇਜ ਨਾਲ ਜੋੜਿਆ ਜਾਏਗਾ।
- i. ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਤਰਿਤ ਹੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰੀ-ਈ.ਐਮ.ਆਈ ਵਿਆਜ਼ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ
- j. ਲੋਨ 'ਤੇ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
- k. ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀ ਪੈਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਪਾਦਿਤ ਦੂਜੇ ਮਿਆਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲਈ ਅਸੰਭਵ ਬਣਾ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ।
- l. ਗਿਰਵੀ ਆਦਿ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ/ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ/ਮਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ

VI. ਕਰਜ਼ਾ ਅਤੇ ਵਿਆਜ਼ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ

ਵਿਆਜ਼ ਦਰ, ਪੂਰਵ ਬਰਾਬਰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਆਜ਼ (PEMII)/ਬਰਾਬਰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤ (EMI) ਅਤੇ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਵਧੀ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਐਡਜਸਟ ਕਰਨ ਯੋਗ ਵਿਆਜ਼ ਦਰ/ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ.ਆਈ/ ਈ.ਐਮ.ਆਈ ਨੂੰ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਸੰਪਰਕ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ 'ਤੇ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਦੀ ਉਚਿੱਤ ਅਭਿਆਸ ਸੰਹਿਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਈ.ਐਮ.ਆਈ/ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ.ਆਈ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਈ.ਐਮ.ਆਈ./ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ.ਆਈ. ਦਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ. ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਈ.ਸੀ.ਐਸ./ਪੋਸਟ-ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕ ਰਾਹੀਂ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਇਹ ਕਿ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਾਜ਼ਬ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
- ਈ.ਐਮ.ਆਈ ਦੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਚੈਕਾਂ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਰੱਦ/ਬੰਦ ਨਾ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ, ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਨਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਬਦਲਾਵ ਨਾ ਕਰਨਾ ਜਿਸ 'ਤੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਿਕਾਲ ਲਏ ਜਾਣ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਬਦਲਵੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ।

- ਸੰਬੰਧਿਤ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਰਾਸ਼ੀ ਅਤੇ ਸਾਰਾ ਬਣਦਾ ਵਿਆਜ ਤੁਰੰਤ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਲੋਨ ਦੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

VII. ਬਣਦੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਵਿਧੀ

ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ (ਭਾਵ ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਏ ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਾਰਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ), ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਾਕ, ਫੈਕਸ, ਟੈਲੀਫੋਨ, ਈ-ਮੇਲ, ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਯਾਦ ਕਰਾਉਣ, ਫਾਲੋਅੱਪ ਅਤੇ ਬਕਾਏ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਰਿਮਾਈਂਡਰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਏਗਾ। ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਦੀ ਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

a. **ਟੈਲੀ-ਕਾਲਿੰਗ ਅਤੇ ਪਿਕ ਅੱਪ** : ਇਹ ਫੋਨ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖੁੰਝੀ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋਵੇ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚੇਤ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

b. **ਫੀਲਡ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ**: ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਮਿਲਣਾ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਗਤੀਵਿਧੀ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਤਾਂ ਨਕਦੀ ਜਾਂ ਚੈਕ/ਡੀ.ਡੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਰਸੀਦ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

c. **ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ** ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰੇਕ ਅਪਰਾਧਿਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ, ਅਪਰਧੀ ਖਾਤੇ ਦੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼ਰੇਣੀ ਲਈ ਉਚਿੱਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਫੀਲਡ ਦੇ ਦੌਰੇ, ਲਿਖਤ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਿਆਇਕ ਮਿਸ਼ਰਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗੀ।

VIII. ਉਹ ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਤੇ ਬਣਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਏ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ; ਗਾਹਕ ਦੇ ਅਨੁਰੋਧ 'ਤੇ।

IX. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ

A) **ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਸਮਾਂ** -ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ: ਸਵੇਰ 10 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੱਕ, ਸੇਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ (ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)

B) **ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਅਨੁਰੋਧ ਸਮੇਤ, ਸੇਵਾ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਲਈ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:**

- homeservice@edelweissfin.com ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ
- ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੇਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰ 10 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੱਕ 1-800-1026371 (ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ) ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
- www.edelweisshousingfin.com ਤੇ ਲੋਗ ਆਨ ਕਰਕੇ ਆਨਲਾਈਨ

C) **ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਵਾਂ:**

- ਕਰਜ਼ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ - 2 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ
- ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ - 12 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ
- ਕਰਜ਼ ਦੇ ਕਲੋਜਰ/ਦ੍ਰਾਂਸਫਰ ਤੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ -15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ

IX. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ

ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਸਮੱਸਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਚੈਨਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਹੀਂ ਸਾਡੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸ਼ਿਵਾਲੀ ਸ਼ਿੰਦੇ

ਈਮੇਲ: homeservice@edelweissfin.com

ਡਾਕ: ਐਡਲਵੇਇਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ, ਐਡਲਵੇਇਸ ਹਾਊਸ, ਐਫ. ਸੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਰੋਡ, ਕਾਲੀਨਾ,

ਮੁੰਬਈ - 400 098; ਟੈਲੀਫੋਨ: 022 - 4272 2554/ /ਟੇਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰ: 1-800-1026371

ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕੰਪਲੇਟ/ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੋਂ ਛੇ (6) ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੀ ਅਵਧੀ ਅੰਦਰ, ਸਾਡਾ ਉੱਤਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਐਲ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਜਵਾਬ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ <http://grids.nhbonline.org.in> ਲਿੰਕ ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਜਾਂ <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCsNHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf>, ਲਿੰਕ ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਪਤੇ ਤੇ ਡਾਕ ਜਰੀਏ ਆਫਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਰਾਹੀਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜਲ, ਕੋਰ -5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੇਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110 003

ਇੱਥੇ ਸਹਿਮਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਪਾਰਟੀਆਂ ਨਿਸ਼ਪਾਦਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ/ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਪਾਦਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਲੈਣਗੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਨਗੇ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਮਿਸ ਦੁਆਰਾ _____ ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਲਈ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਉੱਪਰ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਵਧੇਰੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਵੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ (ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ) ਨਾਮ | ਐਡਲਵੇਇਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ |
| ਦਸਤਖਤ | ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ |