Edelweiss
Ideas create, values protect

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଇଡେଲୱାଇସ୍ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍

ନିମ୍ନ ପକ୍ଷଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ମତ ଋଣର ପ୍ରଧାନ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ	
ଆବେଦନକାରୀ	
ସହ-ଆବେଦନକାରୀ	
ସହ-ଆବେଦନକାରୀ	
(ଏତଦ୍‌ପଶ୍ଚାତ୍ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସାମୁହିକ ଭାବେ "ଋଣଗ୍ରହୀତା/ମାନେ" ଭାବେ ସମ୍ବୋଧିତ)	
ଏବଂ	
ଇଡେଲୱାଇସ୍ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍)	

ଉପରୋକ୍ତ ଋଣ ଖାତା ସଂକ୍ରାନ୍ତୀୟ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଏକ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ ଦୟାକରି ନିମ୍ନରେ ଦେଖନ୍ତୁ:

I. ଋଣର ବିବରଣୀ:-

ଋଣର ପରିମାଣ	
ଋଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ (ସ୍କିମ୍)	ନିର୍ମାଣ / କ୍ରୟ / ସମ୍ପ୍ରସାରଣ / ନବୀକରଣ / ଉନ୍ନତିକରଣ / ବନ୍ଧକ / ପ୍ଲଟ୍ / କମ୍ପୋଜିଟ୍ / ବ୍ୟବସାୟିକ / (ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦୟାକରି ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ_______
ପ୍ରକାର (ସ୍ଥିର କିମ୍ବା ଚଳମାନ କିମ୍ବା ଦ୍ୱୈତ/	________________ବାର୍ଷିକ [ସ୍ଥିତର / ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ / ଦ୍ୱୈତ - ବାର୍ଷିକ / ମାସିକ]
ଆଦାୟଯୋଗ୍ୟ ସୁଧ	_____% ବାର୍ଷିକ (____% ସନ୍ଦର୍ଭ ଦର - __________% ମାର୍ଜିନ୍) ଚଳମାନ ଦର ଋଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ; ଏବଂ/କିମ୍ବା _____% ସ୍ଥିର ହାର ଋଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ)
ମିଆଦ	__________ବର୍ଷ
କିସ୍ତିର ପ୍ରକାର	ମାସିକ
ସାମୟିକ ବିରତି କିମ୍ବା ସବ୍‌ସିଡି	
ସୁଧ ପୁନଃ-ସ୍ଥିର ହେବା ତାରିଖ	
ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ପର୍କରେ ସୂଚନା ପଠାଯିବାର ପଦ୍ଧତି (ସମ୍ପର୍କିତ ପଦ୍ଧତି ଉପରେ ଠିକ୍ ଚିହ୍ନ ଦିଅନ୍ତୁ)	ସୁଧ ହାରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ସେ ସମ୍ପର୍କରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ତାଙ୍କର ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏସ୍ଏମ୍ଏସ୍/ଇ-ମେଲ/କୋରିୟର୍ ଅଥବା ସେ ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବୈଦ୍ୟୁତିକ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ ।

Edelweiss
Ideas create, values protect

II. ଦେୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ:

ଆବେଦନ ଉପରେ	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ ସିଇଆରଏସ୍ଏଆଇ ଦେୟ :
ଋଣ ମଞ୍ଜୁର/ବିତରଣ ନ ହେଲେ ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ଦେୟ	ଋଣ ସୁବିଧା ହାସଲ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୈଠ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ ଅଣଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ ।

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀ ଏମ୍ଆଇଟିସି ଦଲିଲ ସହ ସଂଲଗ୍ନ ପରିଶିଷ୍ଟରେ ଦେୟ ଓ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ଭାବେ ଦର୍ଶିତ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଆମ ୱେବସାଇଟ https://www.edelweisshousingfin.com/FeesCharges ରେ ମଧ୍ୟ ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବ

ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଟିକସ, ଶୁଳ୍କ, କର ଏବଂ ସେସ୍ ଇତ୍ୟାଦି, ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ହେଉଥିବା ଅନୁଯାୟୀ, ଉପରଦର୍ଶିତ ଦେୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଶୁଳ୍କ ଉପରେ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଭାବେ ଆଦାୟ କରାଯିବ । ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ଆଜି ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଅଟେ ଏବଂ ଏହା ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ହୋଇପାରେ । କମ୍ପାନୀ ଏହାର ୱେବ୍ସାଇଟ୍ରେ ସଂଶୋଧିତ ସଂସ୍କରଣ ସମୟ ସମୟରେ ଅପ୍ଡେଟ୍ କରିବ।

ଦେୟ, ଶୁଳ୍କ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଦାବିଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ସବିସ୍ତୃତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଋଣ ରାଜିନାମାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି ।

III. ଋଣ ପାଇଁ ବନ୍ଧକ

ସମ୍ପତ୍ତିର ଠିକଣା	
ଜାମିନଦାତାଙ୍କ ନାମ	
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବନ୍ଧକ	

ଋଣର ବନ୍ଧକ ସାଧାରଣ ଭାବେ ଯେଉଁ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ଅର୍ଥଯୋଗାଣ କରାଯାଉଥିବ ତାହା ଉପରେ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍ ଦ୍ୱାରା ଅଧାଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି/ ଜାମିନଦାତା ପ୍ରକୃତିର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ବନ୍ଧକ ଉପରେ ବନ୍ଧକ ସୁଧ ହେବ। ମଞ୍ଜୁର ଋଣର ବନ୍ଧକ ବିବରଣୀ ସମ୍ପର୍କରେ ଜାଣିବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତା/ମାନଙ୍କୁ ଋଣ ରାଜିନାମା ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଦେଖିବା ପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଉଛି ।

IV. ସମ୍ପତ୍ତି / ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବୀମା

ଋଣଗ୍ରହୀତା ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍ର ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ମୂଲ୍ୟ ନିମନ୍ତେ, ଏବଂ ଗ୍ରହଣଯୋଗ୍ୟ ବୀମା କମ୍ପାନୀରେ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ଅଗ୍ନି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିପଦ-ଆପଦ ପାଇଁ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରିବେ ଏବଂ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରି ରଖିବେ । ବୀମା ପଲିସି ଅଧୀନରେ ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍କୁ ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ କରାଯିବ।

ସମ୍ପତ୍ତି ବୀମା : ____________________

ଋଣଗ୍ରହୀତା ବୀମା : ____________________

Edelweiss
Ideas create, values protect

V. ରଣ ବିତରଣ ନିମନ୍ତେ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍‌ର ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଏବଂ ଏକାକୀ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ହାଉସିଂ ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଏବଂ ରଣ ରାଜିନାମାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ନ ହେଲେ ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍ ରଣ କିମ୍ବା ରଣର କୌଣସି କିସ୍ତି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବିତରଣ କରିବ ନାହିଁ । କେତୋଟି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା:

a. ରଣଗ୍ରହୀତା ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍‌ର ରଣ ଯୋଗ୍ୟତାର ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ନିହାତି ଭାବେ ପୂରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
b. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ରଣ ରାଜିନାମାରେ ଦର୍ଶିତ ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କିତ କାଗଜପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବା ।
c. ରଣ ରାଜିନାମା ଏବଂ ଏପରି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ତତ୍‌ସମ୍ପର୍କିତ କାଗଜପତ୍ରରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା।
d. କିସ୍ତି ପରିଶୋଧ ବାବଦରେ ପୋଷ୍ଟ ଡେଟେଡ୍ ଚେକ୍ / ଇସିଏସ୍ ଦାଖଲ କରିବା ।
e. ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍ ସପକ୍ଷରେ ବନ୍ଧକ ସୃଷ୍ଟି କରାଯିବା ।
f. ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ତାଙ୍କ ନିକଟରେ ସମ୍ପତ୍ତି (ବନ୍ଧକ)ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ, ସ୍ୱଷ୍ଟ ଏବଂ ବିପଣନଯୋଗ୍ୟ ମାଲିକାନା ରହିଛି ଏବଂ କଥିତ ସମ୍ପତ୍ତି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଜବରଦଖଲମୁକ୍ତ ଏବଂ କୌଣସି ଉତ୍ତରଦାୟୀତାରୁ ମୁକ୍ତ ହୋଇଥିବ ।
g. ନିଜର କର୍ମନିଯୁକ୍ତି / ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ପର୍କରେ ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍‌କୁ ସୂଚିତ କରିବା ।
h. ବିତରଣର ବିନିଯୋଗ କେବଳ ସମ୍ପତ୍ତିର ଅଧିଗ୍ରହଣ/ନିର୍ମାଣ କିମ୍ବା ସୂଚିତ ଉପଯୋଗ ବାବଦରେ କରାଯିବ । ନିର୍ମାଣ ମାମଲାରେ, ବିତରଣ ନିର୍ମାଣର ସ୍ତର ସହ ସଂଯୁକ୍ତ ହେବ ।
i. ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମଞ୍ଜୁର ଅର୍ଥରାଶି ବିତରଣ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରାକ୍-ଇଏମ୍ଆଇ ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯିବ।
j. ରଣ ଉପରେ କୌଣସି ଖିଲାପର ଘଟଣା ଘଟି ନ ଥିବ । ଖିଲାପ ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକ ରଣ ରାଜିନାମାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି ।
k. ଏପରି କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତି ଉପୁଜି ନ ଥିବ, ଯାହା ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍ ମତରେ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ରଣ ରାଜିନାମା ତଥା ରଣ ସୁବିଧା ହାସଲ ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦସ୍ତଖତ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମାନକ କାଗଜପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତା ପୂରଣ କରିବା ଅସମ୍ଭବ ହୋଇପଡ଼ିବ ।
l. ବନ୍ଧକର ଏନ୍ଓସି/ଅନୁମତି/ଅନୁମୋଦନ ଇତ୍ୟାଦି ଏବଂ ବନ୍ଧକ ସୃଷ୍ଟି

VI. ରଣ ଓ ସୁଧ ପରିଶୋଧ

ସୁଧର ହାର, ପ୍ରାକ୍ ସମୀକୃତ ମାସିକ କିସ୍ତି ସୁଧ (ପିଇଏମ୍ଆଇଆଇ)/ ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତି (ଇଏମ୍ଆଇ) ଏବଂ କିସ୍ତିର ସଂଖ୍ୟା, ରଣର ମିଆଦ ଉପରେ ସୂଚନା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଦର୍ଶାଯିବ। ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍‌ର ନିରପେକ୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟପଦ୍ଧତି ସଂହିତା ଅନୁଯାୟୀ ସମାଯୋଜନଯୋଗ୍ୟ ସୁଧ ହାର/ପିଇଏମ୍ଆଇଆଇ/ଇଏମ୍ଆଇରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ପର୍କରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ତାଙ୍କର ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ । ରଣ ରାଜିନାମାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଥିରୀକୃତ ଇଏମ୍ଆଇ/ପିଇଏମ୍ଆଇଆଇରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ହେବ ।

ଇଏମ୍ଆଇ/ପିଇଏମ୍ଆଇଆଇ ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍ ସପକ୍ଷରେ ଇସିଏସ୍/ପର-ତାରିଖ ଚେକ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅଧ୍ୟାଦେଶକୃତ ।

ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ:

- ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଯେଉଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାରୁ ଡେବିଟ୍ ହେବା ପାଇଁ ସ୍ଥିର ହୋଇଥିବ ସେଥିରେ ଯେପରି ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପାଣ୍ଠି ଉପଲବ୍ଧ ରହେ ।
- ଇଏମ୍ଆଇ ପରିଶୋଧ ବାବଦରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଚେକ୍/ଉପକରଣକୁ ରଦ୍ଦ/ଷ୍ଟପ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଯେପରି କରା ନ ଯାଏ । ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ପରିଶୋଧ ଉପକରଣ ଯେଉଁ ଖାତାରୁ ଉଠାଣ କରୁଥିବ ତାହାକୁ ଯେପରି ବନ୍ଦ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରା ନ ଯାଏ (ଇଏଚ୍ଏଫ୍ଏଲ୍ ସମ୍ମତି ଅନୁଯାୟୀ ବିକଳ୍ପ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିଥିଲେ ଏହା ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ)।

Edelweiss
Ideas create, values protect

- ସମ୍ପୃକ୍ତ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ କିମ୍ବା ତାହା ପୂର୍ବ ସୁଦ୍ଧା କିସ୍ତି ପୈଠ କରାଯାଏ, ଅନ୍ୟଥା, ବକେୟା ଋଣ ପରିମାଣ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସଂଗୃହୀତ ସୁଧ ତତ୍କାଳ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଓ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଯିବ । ଋଣଗ୍ରହୀତା ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀରେ ସ୍ଥିର ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।
- ପରିଶୋଧର ସବିସ୍ତୃତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଋଣ ରାଜିନାମାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି ।

VII. ଅତିଦେୟ ଅସୁଲି ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ପଦ୍ଧତି

ଖିଲାପ ଘଟଣା କ୍ଷେତ୍ରରେ (ଅର୍ଥାତ୍ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଋଣ ଖାତାରେ ବକେୟା ଥିବା ଅର୍ଥରାଶି ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ପୈଠ କରା ନ ଯାଏ କିମ୍ବା ରାଜିନାମାର କୌଣସି ଉପଧାରା ଉଲ୍ଲଂଘନ କରାଯାଏ), ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ତାଙ୍କ ଋଣ ଖାତା ଉପରେ ଥିବା କୌଣସି ବକେୟା ସମ୍ପର୍କରେ ଡାକ, ଫାକ୍ସ, ଟେଲିଫୋନ୍, ଇ-ମେଲ୍, ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଏସ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ବକେୟା ରାଶି ସମ୍ପର୍କରେ ସ୍ମରଣ କରାଇବା, ଫଲୋଅପ୍ ଏବଂ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ନିମନ୍ତେ ନିଯୁକ୍ତ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସ୍ମରଣ କରାଯିବ। ସଂଗ୍ରହ ପଦ୍ଧତିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ:

a. **ଟେଲି-କଲିଂ ଏବଂ ପିକ୍ ଅପ୍:** ଏହି ପଦ୍ଧତିରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସହିତ ଫୋନ୍‌ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଏ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଅତିକ୍ରମ ହୋଇଯିବା କଥା ସ୍ମରଣ କରାଯାଏ ଏବଂ ଯଥାଶୀଘ୍ର ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଏ ।
b. **କ୍ଷେତ୍ର ସଂଗ୍ରହ:** ଏହି ପଦ୍ଧତିରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସହ ସାକ୍ଷାତ୍ କରାଯିବା ଏବଂ ଧାର୍ଯ୍ୟ ରାଶି ସଂଗ୍ରହ କରାଯିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ଇଏଚ୍‌ଏଫ୍‌ଏଲ୍‌ର କର୍ମଚାରୀ କିମ୍ବା ପ୍ରାଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସମ୍ପାଦନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଦେୟରାଶି ନଗଦ କିମ୍ବା ଚେକ୍/ଡିଡି ଆକାରରେ ସଂଗ୍ରହ କରାଯିବ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଏକ ରସିଦ୍ ଜାରି କରାଯିବ ।
c. ଇଏଚ୍‌ଏଫ୍‌ଏଲ୍‌ର ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ତଥା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଖିଲାପକାରୀ ଖାତାର ପରିସ୍ଥିତି ଭିତ୍ତିରେ **ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ** ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ତେଣୁ, ଖିଲାପକାରୀ ଖାତାର ଭିନ୍ନ ବର୍ଗ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ପ୍ରଭାବୀ କଭରେଜ୍ ଲାଗି ଇଏଚ୍‌ଏଫ୍‌ଏଲ୍ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ, ଲିଖିତ ଯୋଗାଯୋଗ ଏବଂ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନର ବିଚାରବନ୍ତ ମିଶ୍ରଣ ପ୍ରୟୋଗ କରିବ।

VIII. ତାରିଖ, ଯେଉଁଦିନ ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବଳକା ରାଶି ବିବରଣୀ ଜାରି କରାଯିବ: ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁରୋଧକ୍ରମେ

IX. ଗ୍ରାହକ ସେବା

A) ପରିଦର୍ଶନ ନିର୍ଘଣ୍ଟ - ଶାଖା: 10 AM - 5 PM, ସୋମ-ଶୁକ୍ର (ସର୍ବସାଧାରଣ ଛୁଟିଦିନଗୁଡ଼ିକୁ ଛାଡ଼ି)

B) କାଗଜପତ୍ର ଅନୁରୋଧ ସମେତ ଯେକୌଣସି ସେବା ସମ୍ପର୍କିତ ସମସ୍ୟା ପାଇଁ, ଋଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନ ଅନୁଯାୟୀ ଇଏଚ୍‌ଏଫ୍‌ଏଲ୍ ସହ ସମ୍ପର୍କ କରିପାରିବେ:

(i) ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ homeservice@edelweissfin.com ରେ
(ii) ଆମ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ 1-800-1026371 (ଟୋଲ୍-ଫ୍ରି) ସୋମବାରରୁ ଶୁକ୍ରବାର 10 A.M. ରୁ 5 P.M.
(iii) ଅନଲାଇନ୍ ରେ www.edelweisshousingfin.com ରେ ଲଗ୍ ଇନ୍ କରି

C) ନିମ୍ନଲିଖିତ କାଗଜପତ୍ର ଯୋଗାଇବାର ସମୟରେଖା:

(i) ଋଣ ଖାତା ବିବରଣୀ - 2 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ
(ii) ମାଲିକାନା ଦଲିଲ ଫଟୋକପି - 12 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ
(iii) ଋଣର ସମାପ୍ତି / ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପରେ ମୂଳ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଫେରସ୍ତ - 15 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ

IX. ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ

କୌଣସି ଆପତ୍ତି/ଅଭିଯୋଗ ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଆମର କର୍ପୋରେଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସହ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯେକୌଣସି ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି:

ଶ୍ରୀମତୀ ଶିବାଲି ଶିନ୍ଦେ
ଇମେଲ: homeservice@edelweissfin.com
ମେଲ୍: ଇଡେଲୱାଇସ୍ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିଃ, ଇଡେଲୱାଇସ୍ ହାଉସ୍, ଅଫ୍. ସି.ଏସ୍.ଟି. ରୋଡ୍, କାଲିନା, ମୁମ୍ବାଇ - 400098; ଟେଲିଫୋନ୍: 022 – 4272 2554/ / ଟୋଲ ଫ୍ରି ନଂ. : 1-800-1026371

ମାମଲାକୁ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପରେ, ଏପରି ଆପତ୍ତି/ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ଛଅ (6) ସପ୍ତାହ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଆମର ଉତ୍ତର ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ଆମର ପ୍ରୟାସ ରହିବ ।

ଯଦି ଗ୍ରାହକ କମ୍ପାନୀଠାରୁ କୌଣସି ପ୍ରତ୍ୟୁତ୍ତର ପାଆନ୍ତି ନାହିଁ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟୁତ୍ତରକୁ ନେଇ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହୁଅନ୍ତି ତେବେ ଅଭିଯୋଗକର୍ତ୍ତା ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ କୋଷରେ ସେ ଅନ୍‌ଲାଇନ୍‌ରେ ଲିଙ୍କ୍ http://grids.nhbonline.org.in କିମ୍ବା ଲିଙ୍କ୍ http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCsNHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf ,ରେ ଉପଲବ୍ଧ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମାଟ୍‌ରେ ଅଫ୍‌ଲାଇନ୍‌ରେ ନିମ୍ନ ଠିକଣାରେ ଡାକଯୋଗେ ସେ ନିଜର ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ:

ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ କୋଷ, ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଏବଂ ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନ ବିଭାଗ, 4ର୍ଥ ମହଲା, କୋର୍-5ଏ, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ-110003

ଏତଦ୍ଦ୍ୱାରା ସମ୍ମତି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଛି ଯେ, ଋଣର ସବିସ୍ତୃତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ନିମନ୍ତେ, ପକ୍ଷମାନେ ଏତଦ୍‌ପଶ୍ଚାତ୍ ଋଣ ରାଜିନାମା ତଥା ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ/ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବାକୁ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା କାଗଜପତ୍ର ଦେଖିବେ ଓ ଭରସା କରିବେ ।

ମୁଁ/ଆମ୍ଭେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏତଦ୍ଦ୍ୱାରା ସୁନିଶ୍ଚିତ ଏବଂ ଘୋଷଣା କରୁଛୁ ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ କମ୍ପାନୀର ଶ୍ରୀ/ସୁଶ୍ରୀ ଙ୍କ ________________ ଦ୍ୱାରା ମୋତେ/ଆମ୍ଭକୁ ମୋ/ଆମ୍ଭ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ପଢ଼ି ଶୁଣାଇଦିଆଯାଇଛି । ମୁଁ/ଆମ୍ଭେ ଉପରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ବୁଝିଛି/ବୁଝିଛୁ ଏବଂ ତାହାକୁ ଅନୁପାଳନ କରିବା ପାଇଁ ସମ୍ମତି, ସୁନିଶ୍ଚିତୀକରଣ ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ଘୋଷଣା କରୁଛି/କରୁଛୁ । ମୁଁ/ଆମ୍ଭେ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଏକ ପ୍ରତିଲିପି ପ୍ରାପ୍ତିର ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକାର କରୁଛି/କରୁଛୁ ।

ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ନାମ **ଦସ୍ତଖତ(ମାନ)**	**ଇଡେଲୱାଇସ୍ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍** **ଅଧିକୃତ ଦସ୍ତଖତକର୍ତ୍ତା**