

अतिशय महत्वाच्या अटी व शर्ती

एडेलवाइज हाउसिंग फायनान्स लिमिटेड

पुढील पक्षांमध्ये मंजूर झालेल्या कर्जाच्या प्रमुख अटी व शर्ती:	
अर्जदार	
सहअर्जदार	
सहअर्जदार	
(यानंतर वैयक्तिकीत्या आणि/किंवा एकत्रितपणे 'कर्जदार' म्हणून संबोधण्यात येईल.)	
आणि	
एडेलवाइज हाउसिंग फायनान्स लिमिटेड(ईएचएफएल)	

वरील कर्ज खात्याशी संबंधित महत्वाच्या अटी व शर्ती पुढीलप्रमाणे आहेत

I. कर्जाचे तपशील

कर्जाची रक्कम	
कर्जाचा हेतू (योजना)	बांधकाम / खरेदी / विस्तार / नूतनीकरण / सुधारणा / गहाणखत / भूखंड / संयुक्त / व्यावसायिक / (इतर कोणते असल्यास कृपया निर्दिष्ट करा ___)
प्रकार (निश्चित किंवा बदलते किंवा दुहेरी)	_____वार्षिक [निश्चित / चल/दुहेरी - वार्षिक/ मासिक]
लागू होणारे व्याज	_____ % वार्षिक (___ % संदर्भ दर - _____ % मार्जिन) चल दराच्या कर्जासाठी, आणि/किंवा _____ % निश्चित दराच्या कर्जासाठी)
कालावधी	_____ वर्षे
हप्त्याचा प्रकार	मासिक
कर्जफेड पुढे ढकलणे किंवा अनुदान	
व्याजाच्या पुनर्रचनेची तारीख	
व्याज दरातील बदलासंदर्भात संपर्क साधण्याची माध्यमे (संबंधित माध्यमावर टिक करा)	व्याज दरामध्ये कोणताही बदल झाल्यास ईएचएफएलकडे उपलब्ध असलेल्या संपर्क तपशीलावर एसएमएस / ई-मेल / कूरियर किंवा वेळोवेळी प्रचलित असलेल्या इतर इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून कर्जदारास योग्यरित्या कळवले जाईल.

II. शुल्क आणि इतर सुविधा शुल्क

अर्जावेळेस	प्रक्रिया शुल्क सीईआरएसआय शुल्क :
कर्ज मंजूर न झाल्यास/वाटप न झाल्यास शुल्क परत मिळवण्यायोग्य	कर्ज मिळवण्यासाठी ग्राहकाने भरलेले प्रक्रिया शुल्क परत मिळवण्यायोग्य नाही

इतर लागू होणाऱ्या शुल्काचे तपशील आणि इतर शुल्क एमआयटीसी दस्तऐवजांना परिशिष्ट म्हणून संलग्न केलेल्या फी आणि शुल्कांमध्ये नमूद केले असून आमच्या वेबसाइटवर अद्ययावत केले आहे <https://www.edelweisshousingfin.com/FeesCharges>

कायद्यानुसार लागू होणारे कर, जकात आणि सेस इत्यादी वेळोवेळी बदलले जाऊ शकते आणि म्हणूनच वर नमूद केलेल्या शुल्कांवर आकारले जाऊ शकते. या तारखेपर्यंतचे शुल्क वेळोवेळी बदलण्यास पात्र आहे. कंपनी आपल्या संकेतस्थळावरील सुधारित आवृत्ती वेळोवेळी अद्यावत करू शकते.

शुल्क, किंमत आणि दाव्यांसंदर्भातील तपशीलवार अटी व शर्ती कर्ज करारामध्ये नमूद करण्यात आल्या आहेत.

III. कर्जासाठीचे तारण

मालमतेचा पत्ता	
तारण राहाणाऱ्याचे नाव	
इतर तारण	

कर्जाचे तारण हे सामान्यपणे वित्तपुरवठा करण्यात आलेल्या मालमतेवरील तारण आणि/किंवा इतर मालमतेच्या रुपाने अतिरिक्त तारण /तारक ईएचएफएलद्वारे बंधनकारक असू शकते. कर्जदार/कर्जदारांना मंजूर झालेल्या कर्जाचे तारणासंदर्भातील तपशील जाणून घेण्यासाठी कर्ज करार आणि मंजूरी पत्र पाहावे.

IV. मालमता/कर्जदाराचा विमा

कर्जदाराने आग व इतर नेहमीचे धोके लक्षात घेऊन ईएचएफएलला मान्य असलेल्या विमा कंपनीकडून मालमतेचा विमा काढावा व तो कायम राहावा याची काळजी घ्यावी, ज्याच्या मूल्याची कदाचित. विमा योजनेमध्ये ईएचएफएल ही एकमेव लाभार्थी असावी

मालमतेचा विमा : _____

कर्जदाराचा विमा: _____

V. कर्जवाटपासाठी अटी

गृहकर्ज मंजूरी पत्र आणि कर्ज करारामध्ये नमूद केलेल्या अटींचे ईएचएफएलच्या मान्यतेनुसार समाधानकारक पालन होईपर्यंत ईएचएफएल कर्जाचे किंवा हप्त्याचे वाटप करणार नाही त्यातील काही पुढीलप्रमाणे आहेत

- कर्जदाराने ईएचएफएलने घातलेली पतपात्रतेची अट पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
- मंजूरी पत्र/कर्ज करारामध्ये नमूद केल्यानुसार सर्व संबंधित कागदपत्रे जमा करावीत.
- कर्ज करार आणि इतर अशा पूरक कागदपत्रांची अंमलबजावणी
- हप्त्यांची परतफेड करण्यासाठी पुढील तारखांचे धनादेश/ईसीएस जमा करणे
- ईएचएफएलच्या जुने तारणनिर्मिती
- कर्जदाराने मालमतेची (तारणाची) संपूर्ण, स्पष्ट आणि विक्रीयोग्य मालकी असल्याची खात्री करावी आणि संबंधित मालमतेसंदर्भात कोणत्याही प्रकारचा अडथळा नाही व ती कोणत्याही जबाबदारीपासून मुक्त आहे याची खात्री करावी.
- त्याने आपला रोजगार/संपर्क तपशीलात कोणताही बदल झाल्यास ईएचएफएलला कळवावे.
- रकमेचा वापर नमूद केल्याप्रमाणे मालमता संपादन/बांधकामासाठी करावा. बांधकामाच्या बाबतीत वाटप हे बांधकामाच्या प्रत्येक पायरीशी निगडित असावे.
- पूर्णपणे मंजूर झालेल्या रकमेचे जोपर्यंत वाटप केले जात नाही तोवर ईएमआय पूर्व व्याज आकारले जाईल.
- कर्ज परतफेडीच्या बाबतीत कोणत्याही प्रकारची चूक होता कामा नये. कर्ज थकल्याची घटना कर्ज करारामध्ये नमूद करण्यात आली आहे.
- ईएचएफएलच्या मते अशी कोणतीही परिस्थिती उद्भवू नये, ज्यामुळे कर्जदाराला कर्ज करारानुसार आणि कर्ज मिळवण्यासाठी दिलेल्या इतर कागदपत्रांनुसार नियमांचे पालन करणे अशक्य व्हावे
- एनओसी/परवाने/गहाण ठेवण्याची मंजूरी इत्यादी आणि तारणाची निर्मिती

VI. कर्ज आणि व्याजदराची परतफेड

व्याज दरावरील माहिती, पूर्व समान मासिक हप्ता व्याज (पीईएमआयआय)/समान मासिक हप्ता (ईएमआय) आणि हप्त्यांची संख्या, कर्जाचा कालावधी कर्जदाराला दिलेल्या मंजूरी पत्रात नमूद करण्यात आले आहेत. व्याजदर/पीईएमआयआय/ईएमआयच्या बदलयोग्य दरात कोणताही बदल झाल्यास तो कर्जदाराला ईएचएफएलच्या फेयर प्रॅक्टिस कोडअंतर्गत त्यांच्याकडे उपलब्ध असलेल्या संपर्क क्रमांकावर कळवला जातो. कर्ज करारामध्ये नमूद केल्यानुसार विहित ईएमआय/ पीईएमआयआयमध्ये ठरलेल्या तारखेला कर्जाची परतफेड करणे आवश्यक आहे.

ईएमआय/पीईएमआयआयची परतफेड ईएचएफएलच्या नावे ईसीएस / पुढील तारखेच्या धनादेशांद्वारे करणे अनिवार्य आहे.

कर्जदाराने पुढील गोष्टी लक्षात घेतल्या पाहिजे

- ज्या बँक खात्यातून पैसे वजा होणार आहेत त्यामध्ये पुरेसा निधी असायला हवा.
- ईएमआयच्या परतफेडीसाठी दिलेले धनादेश/इतर साधने वटणे रद्द केले जाऊ नये किंवा थांबवले जाऊ नये. तसेच परतफेडीसाठी वापरण्यात आलेल्या साधनाशी संबंधित खाते बंद केले जाऊ नये किंवा बदलले जाऊ नये (त्याबदल्यात त्याने/तिने परतफेडीची पर्यायी मान्यतचाप्राप्त व्यवस्था केलेली असल्यास चालू शकते)

- संबंधित तारखेच्या दिवशी किंवा त्याआधी हप्ता भरावा, तसे न जमल्यास कर्जाची उर्वरित रकम आणि एकत्रित व्याज त्वरित भरणे आवश्यक होईल. शुल्क स्टेटमेंटमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे कर्जदाराला शुल्क भरणे आवश्यक आहे.
- कर्ज करारामध्ये कर्जाच्या परतफेडीसंदर्भात तपशीलवार अटी व शर्ती नमूद करण्यात आल्या आहेत.

VII. थकित रकमेच्या पुनर्प्राप्तीसाठी संक्षिप्त प्रक्रियेचे पालन करणे आवश्यक असते.

रक्कम थकल्यास (म्हणजे कर्जदाराने ठरलेल्या तारखेला उर्वरित रक्कम न भरल्यास किंवा करारातील एखाद्या अटीचे उल्लंघन झाल्यास) कर्जदाराला वेळोवेळी त्याच्या कर्ज खात्यावर पोस्ट, फॅक्स, फोन, ईमेल, एसएमएसद्वारे अथवा रक्कम गोळा करण्यासाठी व ती भरण्याची आठवण करून देण्यासाठी नेमण्यात आलेल्या तिसऱ्या पार्टीकडून आठवण करण्यात येईल. वसुली पद्धतीमध्ये पुढील बाबींचा समावेश असेल.

- a. **टेलिकॉलिंग आणि पिक अप** यामध्ये कर्जदाराला फोनद्वारे संपर्क करून कर्ज भरण्याची तारीख उलटून गेल्याची जाणीव करून दिली जाते व लवकरात लवकर उर्वरित रक्कम भरण्यास सांगितले जाते.
- b. **प्रत्यक्ष वसुली** यामध्ये कर्जदाराला प्रत्यक्ष भेटून थकलेली रक्कम भरण्यास सांगितले जाते. हे काम ईएचएफएलचे कर्मचारी किंवा अधिकृत प्रतिनिधींद्वारे करण्यात येते गोळा केली जाणारी रक्कम ही रोख स्वरूपात किंवा धनादेश/डीडी स्वरूपात सते व त्यासाठी कर्जदाराला पावती दिली जाते.
- c. ईएचएफएलच्या धोरणानुसार प्रत्येक थकित खात्याच्या परिस्थितीनुसार **कायदेशीर कारवाई** केली जाईल आणि ती लागू कायद्याच्या तरतुदीनुसार असेल.

म्हणूनच ईएचएफएलने प्रत्यक्ष ठिकाणी भेट, लेखी संपर्क आणि कायदेशीर कारवाई याचे न्याय्य मिश्रण वेगवेगळ्या थकित खात्याच्या योग्य आणि प्रभावी कव्हरेजसाठी वापरायला हवे.

VIII. वार्षिक थकबाकी स्टेटमेंट दिले जाईल ती तारीख ग्राहकाच्या विनंतीनुसार

IX. ग्राहकसेवा

A) **भेटीचे तास** -शाखा: सकाळी 10 -संध्याकाळी 5, सोमवार-शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून)

B) **कागदपत्रांसाठीच्या विनंतीअर्जासह कोणत्याही प्रकारच्या सेवेशी संबंधित समस्येसाठी कर्जदार ईएचएफएलशी संपर्क साधू शकतात**

- (i) येथे ईमेल करा homeservice@edelweissfin.com
- (ii) आमच्याशी येथे संपर्क करा 1-800-1026371 (निःशुल्क) सोमवार ते शुक्रवारमध्ये सकाळी 10 ते संध्याकाळी 5.
- (iii) ऑनलाईन लॉगऑन करा www.edelweisshousingfin.com

C) खालील कागदपत्रे पुरवण्यासाठी वेळमर्यादा

- (i) कर्ज खाते विवरणपत्र - कामकाजाचे 2 दिवस
- (ii) शीर्षक कागदपत्रांची छायाचित्र - कामकाजाचे 12 दिवस
- (iii) कर्ज-बंद झाल्यापासून / हस्तांतरित झाल्यापासून कामकाजाच्या 15 दिवसांत मूळ दस्तावेज परत

IX. तक्रार निवारण

कोणतीही तक्रार / गाऱ्हाणे असल्यास, कर्जदार खालीलपैकी कोणत्याही मार्गांनी आमच्या कॉर्पोरेट कार्यालयाशी संपर्क साधू शकतो:

श्रीमती शिवाली शिंदे

ईमेल: homeservice@edelweissfn.com

पत्र: एडेलावाइज हाउसिंग फायनान्स लि, एडेलावाइज हाउस, ऑफ सी.एस.टी. रस्ता,
कालिना, मुंबई 400 098, दूरध्वनी: 022 - 4272 2554/ /

निःशुल्क क्रमांक: 1-800-1026371

संबंधित विषयाची पूर्णपणे छाननी केल्यानंतर तक्रार मिळाल्यानंतर सहा (6) आठवड्यांत कर्जदाराला प्रतिसाद देण्याचा ईएचएफलाचा प्रयत्न असेल.

जर ग्राहकाला कंपनीकडून प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादाने तो असमाधानी असेल तर, तक्रारदार नॅशनल हाउसिंग बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाकडे दाद मागू शकतो, यासाठी पुढील लिंकवर ऑनलाईन तक्रार दाखल करता येते <http://grids.nhbonline.org.in> किंवा ऑफलाईन मोडमध्ये पुढील लिंकवर उपलब्ध असलेल्या विहित नमुन्यामध्ये <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCsNHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf>, खालील पत्त्यावर पोस्ट करू शकतो:

तक्रार निवारण कक्ष, नियमन व पर्यवेक्षण विभाग, नॅशनल हाउसिंग बँक, 4^{था} मजला, कोर -5 ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोदी रोड, नवी दिल्ली - 110 003

कर्जाच्या तपशीलवार अटी व शर्तीसह इथे मान्य करण्यात येते, की दोन्ही बाजू कर्ज करार व त्यांच्यातर्फे सादर करण्यात आलेल्या/ केली जाणाऱ्या कागदपत्रांचा संदर्भ घेतील आणि त्यावर विसंबून राहतील.

कर्जदाराचे (कर्जदारांचे) नाव	एडेलावाइज हाउसिंग फायनान्स लिमिटेड
सही (सहया)	अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता