

લોન અરજીપત્ર

અરજી નં. _____

રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ:

નિરો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (નિરો)

રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ: ટાવર ૩, વિંગ 'બી', કોલિન્ટ સિટી મોલ, કોલિન્ટ સિટી,

કિરોલ ચેડ, મુંબઈ - ૪૦૦ ૦૭૦, ટેલિ: +૯૧ ૨૨ ૪૨૭૨ ૨૨૦૦

CIN: U65922MH2008PLC182906 | www.nidohomefin.com

અરજદાર

તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફલર ફોટોગ્રાફ ચોંટાડો અને તેની પર હસ્તાક્ષર કરો

સહ-અરજદાર

તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફલર ફોટોગ્રાફ ચોંટાડો અને તેની પર હસ્તાક્ષર કરો

સહ-અરજદાર

તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફલર ફોટોગ્રાફ ચોંટાડો અને તેની પર હસ્તાક્ષર કરો

સહ-અરજદાર

તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફલર ફોટોગ્રાફ ચોંટાડો અને તેની પર હસ્તાક્ષર કરો

ફૂપા કરીને તમામ જરૂરી વિગતો કેપિટલ અક્ષરોમાં ભરશો.
લાગુ પડે તે ખાનામાં નિશાન કરો.

શાખાનું નામ	એસોસિયેટ કોડ	એસોસિયેટનું નામ	તારીખ
-------------	--------------	-----------------	-------

અરજી કરાયેલી લોન સુવિધાની વિગતો

લોનનો પ્રકાર રહેઠાણની મિલકતની ખરીદી કોમર્શિયલ મિલકતની ખરીદી લીઝ ભાડા ડિસ્કાઉન્ટિંગ મિલકત સામે લોન

રહેઠાણની મિલકતનું બાંધકામ ટોપઅપ

બેલેન્સ ટ્રાન્સફર: બેંક/સંસ્થાનું નામ _____

મિલકતનો પ્રકાર રહેઠાણ કોમર્શિયલ મિશ્ર વપરાશ

મિલકતની સ્થિતિ સ્વ કબજા હેઠળ ભાડે આપેલું ખાલી

લોનનો ઉદ્દેશ લોનનું સુદઢીકરણ મિલકતની ખરીદી વ્યાપાર ઉપયોગ અંગત ઉપયોગ અન્ય _____ ફૂપા કરીને સ્પષ્ટતા કરો

લોનની જરૂરી રકમ ₹ _____ જરૂરી અવધિ વર્ષોમાં _____

મિલકતનું મૂલ્ય ₹ _____ બિલ્ડઅપ એરિયા _____ ચો. ફીટ

મિલકતનું સરનામું _____

સીમાચિહ્ન _____ પિન કોડ _____

શહેર _____ રાજ્ય _____

બાંધકામનો તબક્કો સંપૂર્ણ બંધાઈ ગયેલું બાંધકામ હેઠળ મિલકતની ઓળખ થાય હા ના

મિલકતના માલિક અરજદાર સહ-અરજદાર સંયુક્ત રીતે

સંયુક્ત રીતે હોય, તો ફૂપા કરીને માલિકના નામનો ઉલ્લેખ કરો

અરજદારની વિગતો

સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી અરજીનો પ્રકાર નવું અપડેટ કેવાયસી નંબર _____ કેવાયસી અપડેટ વિનંતી માટે ફરજિયાત

(નાણાકીય સંસ્થાએ વિગતો ભરવાની)

ખાતાનો પ્રકાર સામાન્ય માઇજોર આધાર ઓટીપી આધારિત ઈ-કેવાયસી (બિન-સંમુખ માધ્યમમાં)

નામ (આઈડી પ્રુફમાં જણાવ્યા મુજબ) | F | I | R | S | T | N | A | M | E | | M | I | D | D | L | E | N | A | M | E | | L | A | S | T | N | A | M | E | |

મેઈડન (મૂળ) નામ (કોઈ હોય તો) | F | I | R | S | T | N | A | M | E | | M | I | D | D | L | E | N | A | M | E | | L | A | S | T | N | A | M | E | |

પિતા/પતિનું નામ | F | I | R | S | T | N | A | M | E | | M | I | D | D | L | E | N | A | M | E | | L | A | S | T | N | A | M | E | |

માતાનું નામ | F | I | R | S | T | N | A | M | E | | M | I | D | D | L | E | N | A | M | E | | L | A | S | T | N | A | M | E | |

પાન નંબર _____ ફોર્મ 60 હા ના

જન્મની તારીખ | D | D | - | M | M | - | Y | Y | Y | Y | જાતિ એમ- પુરુષ એફ- મહિલા ઓ- અન્ય _____

આશ્રિતોની સંખ્યા _____ જાતિ સામાન્ય એસટી એસસી અન્ય _____

વૈવાહિક દરજ્જો પરણિત અપરણિત અન્ય _____ આધાર ક્રમાંક _____

શૈક્ષણિક લાયકાત અન્ડરગ્રેજ્યુએટ સ્નાતક અનુસ્નાતક વ્યાવસાયિક અન્ય _____

વ્યવસાયનો પ્રકાર પગારદાર સ્વ-રોજગાર ધરાવનારા વ્યાવસાયિક સ્વ-રોજગાર ધરાવનારા અન્ય અન્ય

વ્યાવસાયિક હોય તો સીએ ડોક્ટર આર્કિટેક્ટ એન્જિનિયર વકીલ અન્ય

સંપર્કની વિગતો

વ્યક્તિગત ઈમેઈલ આઈડી _____

સત્તાવાર ઈમેઈલ આઈડી _____

મોબાઈલ નંબર _____

ઓફિસનો લેન્ડલાઈન નંબર _____ રહેઠાણ લેન્ડલાઈન નંબર _____

ઓળખનું પ્રમાણ (પીઓઆઈ) (પાસપોર્ટ, ડ્રાઈવિંગ લાઇસન્સ, મતદાર ઓળખપત્ર, નરેગા જોબ કાર્ડ, કેવાયસીમાં પ્રિસ્કાઈવ કરાયા મુજબના દસ્તાવેજો, નેશનલ પોપ્યુલેશન રજિસ્ટર લેટર, આધારના કબજાનો પૂરાવો, ઈ-કેવાયસી ઓથેન્ટિકેશન, આધારનું ઓફલાઈન વેરિફિકેશન)

દસ્તાવેજનો પ્રકાર અને નંબર _____ એક્સપાયરી તારીખ | D | D | M | M | Y | Y | Y | Y |

સરનામો પુરાવો (પીઓએ)/વર્તમાન સરનામું- રહેઠાણનું સરનામું

(પાસપોર્ટ, ડ્રાઈવિંગ લાઇસન્સ, મતદાર ઓળખપત્ર, નરેગા જોબ કાર્ડ, કેવાયસીમાં પ્રિસ્કાઈવ કરાયા મુજબના દસ્તાવેજો, નેશનલ પોપ્યુલેશન રજિસ્ટર લેટર, આધારના કબજાનો પૂરાવો, ઈ-કેવાયસી ઓથેન્ટિકેશન, આધારનું ઓફલાઈન વેરિફિકેશન)

દસ્તાવેજનો પ્રકાર અને નંબર _____ એક્સપાયરી તારીખ | D | D | M | M | Y | Y | Y | Y |

જે રહેઠાણ પર સંદેશાવ્યવહાર કરવામાં આવે તેનો પ્રકાર માલિકીનું ભાડે આપેલું કંપનીએ આપેલું અન્ય _____ ફૂપા કરીને સ્પષ્ટ કરો

(સંદેશાવ્યવહારનું પસંદગીનું સરનામું) રહેઠાણ ઓફિસ નવી મિલકત

સંદેશાવ્યવહારનું સરનામું વર્તમાન સરનામે કેટલા વર્ષથી રહે છે વર્ષ _____ મહિના _____ વર્તમાન શહેરમાં કેટલા વર્ષથી રહે છે વર્ષ _____ મહિના _____

પીઓએ મુજબ સરનામું ધારી લેવાયેલું પીઓએ

સરનામોની લાઈન ૧ _____

સરનામાની લાઈન ૨

શહેર

જિલ્લો

સીમાચિહ્ન

રાજ્ય

પિન કોડ

રહેઠાણનું કાયમી સરનામું (સંદેશાવ્યવહારનું સરનામું મુજબનું જ હોય તો તેને ખાલી રાખો)

સરનામાની લાઈન ૧

સરનામાની લાઈન ૨

શહેર

જિલ્લો

સીમાચિહ્ન

રાજ્ય

પિન કોડ

કામકાજની વિગતો/વ્યાપારની વિગતો

સરનામાનો પુરાવો* સ્થાપના/રચનાનું પ્રમાણપત્ર રજિસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ અન્ય દસ્તાવેજ

કંપની/પેઢીનું નામ

રજિ. ઓફિસનું સરનામું/વ્યાપારનું સ્થળ

શહેર

જિલ્લો

ટેલિ. નં.

સીમાચિહ્ન

રાજ્ય

પિન કોડ

એસટીડી કોડ

એક્સ. નં.

ભારતમાંથી સ્થાનિક સરનામું (ઉપર મુજબ જ)

સરનામાનો પુરાવો* સ્થાપના/રચનાનું પ્રમાણપત્ર રજિસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ અન્ય દસ્તાવેજ

કંપની/પેઢીનું નામ

રજિ. ઓફિસનું સરનામું/વ્યાપારનું સ્થળ

શહેર

જિલ્લો

ટેલિ. નં.

સીમાચિહ્ન

રાજ્ય

પિન કોડ

એસટીડી કોડ

એક્સ. નં.

વર્તમાન નોકરી/વ્યાપારમાં કેટલા વર્ષથી છો _____ / કુલ અનુભવના વર્ષો _____

કંપની/વ્યાપાર પ્રોપરાઈટરશીપ ભાગીદારી ખાનગી લિ. કંપની જાહેર લિ. કંપની જાહેર ક્ષેત્ર (પીએસયુ) રાજ્ય સરકાર કેન્દ્ર સરકાર અન્ય

પગારદાર છો, તો કૃપા કરીને વિગતોમાં ભરો: ડેલિવેરિશન _____ વિભાગ _____

સ્વરોજગાર ધરાવતા હોવ, તો કૃપા કરીને વિગતો ભરો: ઓફિસની વિગતો માલિકી ભાડેથી _____

વ્યક્તિગત સહ-અરજદાર/ગેરન્ટરની વિગતો

સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી અરજીનો પ્રકાર નવી અપડેટ કેવાયસી નંબર _____ કેવાયસી માટે ફરજિયાત અપડેટ વિનંતી

(નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા ભરવાની) એક્સાઉન્ટનો પ્રકાર સામાન્ય માઈનોર આધાર ઓટીપી આધારિત ઈ-કેવાયસી (નોન-ફેસ ટુ ફેસ મોડમાં)

નામ (આઈડી પ્રુફમાં જણાવ્યા મુજબ) | F I R S T N A M E | M I D D L E N A M E | L A S T N A M E

મેઈડન (મૂળ) નામ (કોઈ હોય તો) | F I R S T N A M E | M I D D L E N A M E | L A S T N A M E

પિતા/પતિનું નામ | F I R S T N A M E | M I D D L E N A M E | L A S T N A M E

માતાનું નામ | F I R S T N A M E | M I D D L E N A M E | L A S T N A M E

પાન નંબર _____ ફોર્મ ૬૦ _____ હા _____ ના

જન્મની તારીખ | D D - M M - Y Y Y Y | જાતિ એમ- પુરુષ _____ એફ- મહિલા _____ ઓ- અન્ય _____

આશ્રિતોની સંખ્યા _____ જાતિ _____ સામાન્ય _____ એસટી _____ એસસી _____ અન્ય _____

વૈવાહિક દરજ્જો પરણિત _____ અપરણિત _____ અન્ય _____ આધાર ક્રમાંક _____

શૈક્ષણિક લાયકાત અન્ડરગ્રેજ્યુએટ _____ સ્નાતક _____ અનુસ્નાતક _____ વ્યાવસાયિક _____ અન્ય _____

વ્યવસાયનો પ્રકાર _____ પગારદાર _____ સ્વ-રોજગાર ધરાવનારા વ્યાવસાયિક _____ સ્વ-રોજગાર ધરાવનારા અન્ય _____ અન્ય _____

વ્યાવસાયિક હોવ તો _____ સીએ _____ ડોક્ટર _____ આર્કિટેક્ટ _____ એન્જિનિયર _____ વકીલ _____ અન્ય _____

સંપર્કની વિગતો

વ્યક્તિગત ઈમેઈલ આઈડી _____

સત્તાવાર ઈમેઈલ આઈડી _____

મોબાઈલ નંબર _____

ઓફિસનો લેન્ડલાઈન નંબર _____ રહેઠાણનો લેન્ડલાઈન નંબર _____

ઓળખનું પ્રમાણ (પીઓઆઈ) (પાસપોર્ટ, ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ, મતદાર ઓળખપત્ર, નરેગા જોબ કાર્ડ, નેશનલ પોપ્યુલેશન રજિસ્ટર લેટર, આધારના કબજાનો પૂરાવો, ઈ-કેવાયસી ઓથોન્ટિકેશન, આધારનું ઓફલાઈન વેરિફિકેશન)

દસ્તાવેજનો પ્રકાર અને નંબર _____ એક્સપાયરી ડેટ | D D | M M | Y Y | Y Y

સરનામાનો પુરાવો (પીઓએ)/સંદેશાવ્યવહારનું સરનામું- રહેઠાણનું સરનામું

(પાસપોર્ટ, ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ, મતદાર ઓળખપત્ર, નરેગા જોબ કાર્ડ, કેવાયસીમાં પ્રિસ્કાઈબ કરાયા મુજબના દસ્તાવેજો, નેશનલ પોપ્યુલેશન રજિસ્ટર લેટર, આધારના કબજાનો પૂરાવો, ઈ-કેવાયસી ઓથોન્ટિકેશન, આધારનું ઓફલાઈન વેરિફિકેશન)

દસ્તાવેજનો પ્રકાર અને નંબર _____ એક્સપાયરી ડેટ | D D | M M | Y Y | Y Y

વર્તમાન રહેઠાણનો પ્રકાર _____ માલિકીનું _____ ભાડે આપેલું _____ કંપનીએ આપેલું _____ અન્ય _____ કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો

(સંદેશાવ્યવહારનું પસંદગીનું સરનામું) _____ રહેઠાણ _____ ઓફિસ _____ નવી મિલકત _____

સંદેશાવ્યવહારનું સરનામું વર્તમાન સરનામે કેટલા વર્ષથી રહો છો વર્ષ મહિના વર્તમાન શહેરમાં કેટલા વર્ષથી રહો છો વર્ષ મહિના

પીઓએ મુજબ સરનામું ધારી લેવાયેલું પીઓએ

સરનામાની લાઈન ૧

સરનામાની લાઈન ૨

શહેર સીમાચિહ્ન

જિલ્લો રાજ્ય પિન કોડ

રહેઠાણનું કાયમી સરનામું (ઘાલના સરનામા મુજબનું જ હોય તો તેને ખાલી રાખો)

સરનામાની લાઈન ૧

સરનામાની લાઈન ૨

શહેર સીમાચિહ્ન

જિલ્લો રાજ્ય પિન કોડ

કામકાજની વિગતો/વ્યાપારની વિગતો

સરનામાનો પુરાવો* સ્થાપના/રચનાનું પ્રમાણપત્ર રજિસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ અન્ય દસ્તાવેજ

કંપની/પેઢીનું નામ

રજિ. ઓફિસનું સરનામું/વ્યાપારનું સ્થળ સીમાચિહ્ન

શહેર રાજ્ય

જિલ્લો પિન કોડ એસટી કોડ

ટેલિ. નં. એક્સ. નં.

વર્તમાન નોકરી/વ્યાપારમાં કેટલા વર્ષથી છો / કુલ અનુભવના વર્ષો

કંપની/વ્યાપાર પ્રોપરાઈટરશીપ ભાગીદારી ખાનગી લિ. કંપની જાહેર લિ. કંપની જાહેર ક્ષેત્ર (પીએસયુ) રાજ્ય સરકાર કેન્દ્ર સરકાર અન્ય

પગારદાર છો, તો કૃપા કરીને વિગતોમાં ભરો: ડેલિવેરિયેશન વિભાગ

સ્વરોજગાર ધરાવતા હોવ, તો કૃપા કરીને વિગતો ભરો: ઓફિસની વિગતો માલિકીની ભાડેથી

વ્યક્તિગત સહ-અરજદાર/ગેરન્ટરની વિગતો

સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી અરજીનો પ્રકાર નવી અપડેટ કેવાયસી નંબર કેવાયસી માટે ફરજિયાત અપડેટ વિનંતી

(નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા ભરવાની)

એક્સાઉન્ટનો પ્રકાર સામાન્ય માર્જોર આધાર ઓટીપી આધારિત ઈ-કેવાયસી (નોન-ફેસ ટુ ફેસ મોડમાં)

નામ (આઈડી પ્રુફમાં જણાવ્યા મુજબ) F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

મેઈડન (મૂળ) નામ (કોઈ હોય તો) F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

પિતા/પતિનું નામ F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

માતાનું નામ F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

પાન નંબર ફોર્મ ૬૦ ઇ ના

જન્મની તારીખ DD - MM - YY YY જાતિ એમ- પુરુષ એફ- મહિલા ઓ- અન્ય

આશ્રિતોની સંખ્યા જાતિ સામાન્ય એસટી એસસી અન્ય

વૈવાહિક દરજ્જો પરણિત અપરણિત અન્ય આધાર ક્રમાંક

શૈક્ષણિક લાયકાત અન્ડરગ્રેજ્યુએટ સ્નાતક અનુસ્નાતક વ્યાવસાયિક અન્ય

વ્યવસાયનો પ્રકાર પગારદાર સ્વ-રોજગાર ધરાવનારા વ્યાવસાયિક સ્વ-રોજગાર ધરાવનારા અન્ય અન્ય

વ્યાવસાયિક હોવ તો સીએ ડોક્ટર આર્કિટેક્ટ એન્જિનિયર વકીલ અન્ય

સંપર્કની વિગતો

વ્યક્તિગત ઈમેલ આઈડી

સત્તાવાર ઈમેલ આઈડી

મોબાઈલ નંબર

ઓફિસનો લેન્ડલાઈન નંબર રહેઠાણનો લેન્ડલાઈન નંબર

ઓળખનું પ્રમાણ (પીઓઆઈ) (પાસપોર્ટ, ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ, મતદાર ઓળખપત્ર, નરેગા જોબ કાર્ડ, નેશનલ પોષ્ટલેશન રજિસ્ટર લેટર, આધારના કબજાનો પૂરાવો, ઈ-કેવાયસી ઓથેન્ટિકેશન, આધારનું ઓફલાઈન વેરિફિકેશન)

દસ્તાવેજનો પ્રકાર અને નંબર એક્સપાયરી ડેટ DD MM YY YY

સરનામાનો પુરાવો (પીઓએ)/સંદેશાવ્યવહારનું સરનામું- રહેઠાણનું સરનામું (પાસપોર્ટ, ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ, મતદાર ઓળખપત્ર, નરેગા જોબ કાર્ડ, કેવાયસીમાં પ્રિસ્કાઈબ કરાયા મુજબના દસ્તાવેજો, નેશનલ પોષ્ટલેશન રજિસ્ટર લેટર, આધારના કબજાનો પૂરાવો, ઈ-કેવાયસી ઓથેન્ટિકેશન, આધારનું ઓફલાઈન વેરિફિકેશન)

દસ્તાવેજનો પ્રકાર અને નંબર એક્સપાયરી ડેટ DD MM YY YY

જે રહેઠાણ પર સંદેશાવ્યવહાર કરવામાં આવે તેનો પ્રકાર માલિકીનું ભાડે આપેલું કંપનીએ આપેલું અન્ય કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો

(સંદેશાવ્યવહારનું પસંદગીનું સરનામું) રહેઠાણ ઓફિસ નવી મિલકત

સંદેશાવ્યવહાર માટેના રહેઠાણનું સરનામું વર્તમાન સરનામે કેટલા વર્ષથી રહો છો વર્ષ _____ મહિના _____ વર્તમાન શહેરમાં કેટલા વર્ષથી રહો છો વર્ષ _____ મહિના _____

પીઓએ મુજબ સરનામું ધારી લેવાયેલું પીઓએ

સરનામાની લાઈન ૧ _____

સરનામાની લાઈન ૨ _____

શહેર _____ સીમાચિહ્ન _____

જિલ્લો _____ રાજ્ય _____ પિન કોડ _____

રહેઠાણનું કાયમી સરનામું (હાલના સરનામા મુજબનું જ હોય તો તેને ખાલી રાખો)

સરનામાની લાઈન ૧ _____

સરનામાની લાઈન ૨ _____

શહેર _____ સીમાચિહ્ન _____

જિલ્લો _____ રાજ્ય _____ પિન કોડ _____

કામકાજની વિગતો/વ્યાપારની વિગતો

સરનામાનો પુરાવો* સ્થાપના/રચનાનું પ્રમાણપત્ર રજિસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ અન્ય દસ્તાવેજ _____

કંપની/પેઢીનું નામ _____

રજિ. ઓફિસનું સરનામું/વ્યાપારનું સ્થળ _____ સીમાચિહ્ન _____

શહેર _____ રાજ્ય _____

જિલ્લો _____ પિન કોડ _____ એસટી કોડ _____

ટેલિ. નં. _____ એક્સ. નં. _____

વર્તમાન નોકરી/વ્યાપારમાં કેટલા વર્ષથી છો _____ / કુલ અનુભવના વર્ષો _____

કંપની/વ્યાપાર પ્રોપરાઈટરશીપ ભાગીદારી ખાનગી લિ. કંપની જાહેર લિ. કંપની જાહેર ક્ષેત્ર (પીએસયુ) રાજ્ય સરકાર

કેન્દ્ર સરકાર અન્ય _____

પગારદાર છો, તો કૃપા કરીને વિગતોમાં ભરો: ડેવિઝિયેશન _____ વિભાગ _____

સ્વરોજગાર ધરાવતા હોવ, તો કૃપા કરીને વિગતો ભરો: ઓફિસની વિગતો માલિકીની ભાડેથી _____

વ્યક્તિગત સહ-અરજદાર/ગેરન્ટરની વિગતો

સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી (નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા ભરવાની) અરજીનો પ્રકાર નવી અપડેટ કેવાયસી નંબર _____ ડેવાયસી માટે ફરજિયાત અપડેટ વિનંતી)

એકાઉન્ટનો પ્રકાર સામાન્ય માઈનોર આધાર ઓટીપી આધારિત ઈ-કેવાયસી (નોન-ફેસ ટુ ફેસ મોડમાં)

નામ (આઈડી પ્રુફમાં જણાવ્યા મુજબ) _____ F I R S T N A M E _____ M I D D L E N A M E _____ L A S T N A M E _____

મેઈડન (મૂળ) નામ (કોઈ હોય તો) _____ F I R S T N A M E _____ M I D D L E N A M E _____ L A S T N A M E _____

પિતા/પતિનું નામ _____ F I R S T N A M E _____ M I D D L E N A M E _____ L A S T N A M E _____

માતાનું નામ _____ F I R S T N A M E _____ M I D D L E N A M E _____ L A S T N A M E _____

પાન નંબર _____ સોર્મ ૬૦ _____ હા _____ ના

જન્મની તારીખ _____ D D - M M - Y Y Y Y _____ જાતિ એમ- પુરુષ _____ એફ- મહિલા _____ ઓ- અન્ય _____

આશ્રિતોની સંખ્યા _____ જાતિ _____ સામાન્ય _____ એસટી _____ એસસી _____ અન્ય _____

વૈવાહિક દરજ્જો પરણિત _____ અપરણિત _____ અન્ય _____ આધાર ક્રમાંક _____

શૈક્ષણિક લાયકાત અન્ડરગ્રેજ્યુએટ _____ સ્નાતક _____ અનુસ્નાતક _____ વ્યાવસાયિક _____ અન્ય _____

વ્યવસાયનો પ્રકાર _____ પગારદાર _____ સ્વ-રોજગાર ધરાવનારા વ્યાવસાયિક _____ સ્વ-રોજગાર ધરાવનારા અન્ય _____ અન્ય _____

વ્યાવસાયિક હોવ તો _____ સીએ _____ લોકટર _____ આર્કિટેક્ટ _____ એન્જિનિયર _____ વકીલ _____ અન્ય _____

સંપર્કની વિગતો

વ્યક્તિગત ઈમેઈલ આઈડી _____

સત્તાવાર ઈમેઈલ આઈડી _____

મોબાઈલ નંબર _____

ઓફિસનો લેન્ડલાઈન નંબર _____ રહેઠાણનો લેન્ડલાઈન નંબર _____

ઓળખનું પ્રમાણ (પીઓઆઈ) (પાસપોર્ટ, ડ્રાઈવિંગ લાઇસન્સ, મતદાર ઓળખપત્ર, નરેગા જોબ કાર્ડ, નેશનલ પોપ્યુલેશન રજિસ્ટર લેટર, આધારના કબજાનો પૂરાવો, ઈ-કેવાયસી ઓથેન્ટિકેશન, આધારનું ઓફલાઈન વેરિફિકેશન)

દસ્તાવેજનો પ્રકાર અને નંબર _____ એક્સપાયરી ડેટ _____ D D M M Y Y Y Y

સરનામાનો પુરાવો (પીઓએ)/સંદેશાવ્યવહારનું સરનામું - રહેઠાણનું સરનામું

(પાસપોર્ટ, ડ્રાઈવિંગ લાઇસન્સ, મતદાર ઓળખપત્ર, નરેગા જોબ કાર્ડ, કેવાયસીમાં પ્રિસ્કાઈપ કરાયા મુજબના દસ્તાવેજો, નેશનલ પોપ્યુલેશન રજિસ્ટર લેટર, આધારના કબજાનો પૂરાવો, ઈ-કેવાયસી ઓથેન્ટિકેશન, આધારનું ઓફલાઈન વેરિફિકેશન)

દસ્તાવેજનો પ્રકાર અને નંબર _____ એક્સપાયરી ડેટ _____ D D M M Y Y Y Y

જે રહેઠાણ પર સંદેશાવ્યવહાર કરવામાં આવે તેનો પ્રકાર માલિકીનું _____ ભાડે આપેલું _____ કંપનીએ આપેલું _____ અન્ય _____ કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો

(સંદેશાવ્યવહારનું પસંદગીનું સરનામું) _____ રહેઠાણ _____ ઓફિસ _____ નવી મિલકત

સંદેશાવ્યવહાર માટેના રહેઠાણનું સરનામું વર્તમાન સરનામે કેટલા વર્ષથી રહે છે વર્ષ મહિના વર્તમાન શહેરમાં કેટલા વર્ષથી રહે છે વર્ષ મહિના

પીઓએ મુજબ સરનામું ધારી લેવાયેલું પીઓએ

સરનામાની લાઈન ૧

સરનામાની લાઈન ૨

શહેર સીમાચિહ્ન

જિલ્લો રાજ્ય

પિન કોડ

રહેઠાણનું કાયમી સરનામું (ઠાલના સરનામા મુજબનું જ હોય તો તેને ખાલી રાખો)

સરનામાની લાઈન ૧

સરનામાની લાઈન ૨

શહેર સીમાચિહ્ન

જિલ્લો રાજ્ય

પિન કોડ

કામકાજની વિગતો/વ્યાપારની વિગતો

સરનામાનો પુરાવો* સ્થાપના/રચનાનું પ્રમાણપત્ર રજિસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ અન્ય દસ્તાવેજ

કંપની/પેઢીનું નામ

રજિ. ઓફિસનું સરનામું/વ્યાપારનું સ્થળ સીમાચિહ્ન

શહેર રાજ્ય

જિલ્લો પિન કોડ એસટીડી કોડ

ટેલિ. નં. એક્સ. નં.

વર્તમાન નોકરી/વ્યાપારમાં કેટલા વર્ષથી છો / કુલ અનુભવના વર્ષો

કંપની/વ્યાપાર પ્રોપરાઈટરશીપ ભાગીદારી ખાનગી લિ. કંપની જાહેર લિ. કંપની જાહેર ક્ષેત્ર (પીએસયુ) રાજ્ય સરકાર કેન્દ્ર સરકાર અન્ય

પગારદાર છો, તો કૃપા કરીને વિગતોમાં ભરો: ડેલિવેરિશન વિભાગ

સ્વયંજગર ધરાવતા હોવ, તો કૃપા કરીને વિગતો ભરો: ઓફિસની વિગતો માલિકીની ભાડેથી

બિન-વ્યક્તિગત અરજદારની વિગતો

સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી અરજીનો પ્રકાર નવી અપડેટ કેવાયસી નંબર કેવાયસી માટે ફરજિયાત અપડેટ વિનંતી

(નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા ભરવાની)

એકમના બંધારણનો પ્રકાર

ભાગીદારી પેઢી સંપૂર્ણ માલિકીની પેઢી એચયુએફ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ કંપની પબ્લિક લિમિટેડ કંપની

મર્યાદિત જવાબદારીની ભાગીદારી પેઢી અન્ય (કૃપા કરીને સ્પષ્ટતા કરો)

પેઢી/કંપનીનું નામ	ભાગીદારો/ડાયરેક્ટર્સની સંખ્યા
કાનૂની સરનામું	ભાગીદારી કરાર/રચનાની તારીખ <input type="text"/>
સ્થાપના/રચનાનો દેશ <input type="text"/>	કોર્પોરેટ ઓગળ ક્રમાંક (CIN)/GST રજિસ્ટ્રેશન નં./TIN <input type="text"/>

ઉદ્યોગનો પ્રકાર પાન ફોર્મ ૬૦ રજૂ કર્યું : હા ના

ઓળખનો પૂરાવો (પીઓઆઈ)

<input type="checkbox"/> સત્તાવાર રીતે માન્ય દસ્તાવેજો જે વ્યક્તિ વ્યવહાર કરવાની અધિકૃતતા ધરાવતી હોય	<input type="checkbox"/> સ્થાપના અને જોડાણનું પ્રમાણપત્ર
<input type="checkbox"/> સ્થાપના/રચનાનું પ્રમાણપત્ર <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ભાગીદારી કરારનામું
<input type="checkbox"/> નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ટ્રસ્ટ ડીડ
<input type="checkbox"/> બોર્ડ/મેનેજિંગ કમિટીનો ઠરાવ	<input type="checkbox"/> પ્રવૃત્તિનો પૂરાવો-૧ (માત્ર સંપૂર્ણ માલિકીપણા માટે જ)
<input type="checkbox"/> પોતાના મેનેજર, અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓને તેના વતી વ્યવહાર કરવા અપાયેલું કુલમુખત્યારનામું	<input type="checkbox"/> પ્રવૃત્તિનો પૂરાવો-૨ (માત્ર સંપૂર્ણ માલિકીપણા માટે જ)
<input type="checkbox"/> ઉદ્યમ નોંધણી પ્રમાણપત્ર <input type="text"/>	

સંબંધિત વ્યક્તિ/ અરજદારનો પ્રકાર*	નામ	જન્મની તારીખ તાતા/મમ/વવ	રાષ્ટ્રીયતા	રહેઠાણનું સરનામું	ભાગીદારી/શેર હોલ્ડિંગ નિયંત્રણ %*

*કંપની અને અન્ય બિન-વ્યક્તિગત વ્યવસાયિક સંસ્થાઓના કિસ્સામાં ૧૦%થી વધુ શેર હિસ્સો/નિયંત્રણ સાથેની માલિકીની વિગતો પ્રદાન કરો

DIN (ડાયરેક્ટર આઈડિન્ટિફિકેશન નંબર) (સંબંધિત વ્યક્તિનો પ્રકાર ડાયરેક્ટર હોય તો ફરજિયાત)

સંબંધિત વ્યક્તિનો પ્રકાર** ડાયરેક્ટર/પ્રમોટર/કર્તા/ટ્રસ્ટી/કોર્ટ નિમેલા અધિકારી/પ્રોપરાઈટર/લાભાર્થી/અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા/લાભાર્થી માલિક/
કુલમુખત્યાર/અન્ય કૃપા કરીને સ્પષ્ટતા કરો

કંપનીમાં સંપર્ક વ્યક્તિની વિગતો		
નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નં.

બિન-વ્યક્તિગત સહ-અરજદારની વિગતો

સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી અરજીનો પ્રકાર નવી અપડેટ કેવાયસી નંબર કેવાયસી માટે ફરજિયાત
(નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા ભરવાની) અપડેટ વિનંતી)

એકમના બંધારણનો પ્રકાર

ભાગીદારી પેઢી સંપૂર્ણ માલિકીની પેઢી એચયુએફ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ કંપની પબ્લિક લિમિટેડ કંપની
 મર્યાદિત જવાબદારીની ભાગીદારી પેઢી અન્ય (કૃપા કરીને સ્પષ્ટતા કરો)

પેઢી/કંપનીનું નામ	ભાગીદારો/ડાયરેક્ટર્સની સંખ્યા
કાનૂની સરનામું	ભાગીદારી કરાર/રચનાની તારીખ <input type="text"/>
સ્થાપના/રચનાનો દેશ <input type="text"/>	કોર્પોરેટ ઓળખ ક્રમાંક (CIN)/GST રજિસ્ટ્રેશન નં./TIN

ઉદ્યોગનો પ્રકાર પાન ફોર્મ ૬૦ રજૂ કર્યું : હા ના

ઓળખનો પૂરાવો (પીઓઆઈ)

સત્તાવાર રીતે માન્ય દસ્તાવેજો જે વ્યક્તિ વ્યવહાર કરવાની અધિકૃતતા ધરાવતી હોય સ્થાપના અને જોડાણનું પ્રમાણપત્ર
 સ્થાપના/રચનાનું પ્રમાણપત્ર ભાગીદારી કરારનામું
 નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર ટ્રસ્ટ ડીડ
 બોર્ડ/મેનેજિંગ કમિટીનો ઠરાવ પ્રવૃત્તિનો પૂરાવો-૧ (માત્ર સંપૂર્ણ માલિકીપલા માટે જ)
 પોતાના મેનેજર, અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓને તેના વતી વ્યવહાર કરવા અપાયેલું કુલમુખત્યારનામું પ્રવૃત્તિનો પૂરાવો-૨ (માત્ર સંપૂર્ણ માલિકીપલા માટે જ)
 ઉદ્યમ નોંધણી પ્રમાણપત્ર

સંબંધી વ્યક્તિ/ અરજદારનો પ્રકાર*	નામ	જન્મની તારીખ તાતા/મમ/વવ	રાષ્ટ્રીયતા	રહેઠાણનું સરનામું	ભાગીદારી/શેર હોલ્ડિંગ નિયંત્રણ %*

*કંપની અને અન્ય બિન-વ્યક્તિગત વ્યવસાયિક સંસ્થાઓના કિસ્સામાં ૧૦%થી વધુ શેર હિસ્સો/નિયંત્રણ સાથેની માલિકીની વિગતો પ્રદાન કરો

DIN (ડાયરેક્ટર આઈડિન્ટિફિકેશન નંબર) (સંબંધિત વ્યક્તિનો પ્રકાર ડાયરેક્ટર હોય તો ફરજિયાત)

સંબંધિત વ્યક્તિનો પ્રકાર** ડાયરેક્ટર/પ્રમોટર/કર્તા/ટ્રસ્ટી/કોર્ટ નિમેલા અધિકારી/પ્રોપરાઈટર/લાભાર્થી/અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા/લાભાર્થી માલિક/
કુલમુખત્યાર/અન્ય કૃપા કરીને સ્પષ્ટતા કરો

કંપનીમાં સંપર્ક વ્યક્તિની વિગતો		
નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નં.

બિન-વ્યક્તિગત સહ-અરજદારની વિગતો

સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી

(નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા ભરવાની)

અરજીનો પ્રકાર

 નવી અપડેટ

કેવાયસી નંબર

કેવાયસી માટે ફરજિયાત

અપડેટ વિનંતી)

એકમના નંદારણનો પ્રકાર

 ભાગીદારી પેઢી સંપૂર્ણ માલિકીની પેઢી એચયુએફ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ કંપની પબ્લિક લિમિટેડ કંપની મર્યાદિત જવાબદારીની ભાગીદારી પેઢી અન્ય (કૃપા કરીને સ્પષ્ટતા કરો)

પેઢી/કંપનીનું નામ	ભાગીદારો/ડાયરેક્ટર્સની સંખ્યા
કાનૂની સરનામું	ભાગીદારી કરાર/રચનાની તારીખ
સ્થાપના/રચનાનો દેશ	કોર્પોરેટ ઓળખ ક્રમાંક (CIN)/GST રજિસ્ટ્રેશન નં./TIN

ઉદ્યોગનો પ્રકાર પાન ફોર્મ 50 રજૂ કર્યું : હા ના

ઓળખનો પૂરાવો (પીઓઆઈ)

 સત્તાવાર રીતે માન્ય દસ્તાવેજો જે વ્યક્તિ વ્યવહાર કરવાની અધિકૃતતા ધરાવતી હોય સ્થાપના/રચનાનું પ્રમાણપત્ર નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર બોર્ડ/મેનેજિંગ કમિટીનો હરાવ પોતાના મેનેજર, અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓને તેના વતી વ્યવહાર કરવા અપાયેલું કુલમુખત્યારનામું ઉદ્યમ નોંધણી પ્રમાણપત્ર સ્થાપના અને જોડાણનું પ્રમાણપત્ર ભાગીદારી કરારનામું ટ્રસ્ટ ડીડ પ્રવૃત્તિનો પૂરાવો-૧ (માત્ર સંપૂર્ણ માલિકીપણા માટે જ) પ્રવૃત્તિનો પૂરાવો-૨ (માત્ર સંપૂર્ણ માલિકીપણા માટે જ)

સંબંધિત વ્યક્તિ/અરજદારનો પ્રકાર*	નામ	જન્મની તારીખ તાતા/મમ/વવ	રાષ્ટ્રીયતા	રહેઠાણનું સરનામું	ભાગીદારી/શેર હોલ્ડિંગ નિયંત્રણ %*

*કંપની અને અન્ય બિન-વ્યક્તિગત વ્યવસાયિક સંસ્થાઓના કિસ્સામાં ૧૦%થી વધુ શેર હિસ્સો/નિયંત્રણ સાથેની માલિકીની વિગતો પ્રદાન કરો

DIN (ડાયરેક્ટર આઈડેન્ટિફિકેશન નંબર) (સંબંધિત વ્યક્તિનો પ્રકાર ડાયરેક્ટર હોય તો ફરજિયાત)

સંબંધિત વ્યક્તિનો પ્રકાર**

ડાયરેક્ટર/પ્રમોટર/કર્તા/ટ્રસ્ટી/કોર્ટ નિમેલા અધિકારી/પ્રોપરાઈટર/લાભાર્થી/અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા/લાભાર્થી માલિક/કુલમુખત્યાર/અન્ય (કૃપા કરીને સ્પષ્ટતા કરો)

કંપનીમાં સંપર્ક વ્યક્તિની વિગતો	નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નં.

પ્રવર્તમાન લોનની વિગતો, કોઈ હોય તો

આઈડિયાસ ફિએટ, વેલ્યુટ પ્રોટેક્ટ

લોનનો પ્રકાર	સંસ્થાનું નામ	એકાઉન્ટ નં.	લોનની રકમ	ઈએમઆઈ	બાકી મુદત	શેષની અવધિ

કૃપા કરીને પ્રવર્તમાન સંબંધો/લોન સુવિધાની વિગતો પણ પૂરી પાડશો, જે તેને તમારી ગ્રુપ કંપનીઓ/પેઢી/એસોસિયેટ્સ નીલે ગ્રુપ પાસેથી ઉપરોક્ત કોષ્ટકમાં હાંસલ કરેલી હોય તો.

કૃપા કરીને પૂરી પડાયેલી જગ્યા કરતા પ્રવર્તમાન લોનની સંખ્યા વધી જાય તો એક અલગ કાગળ બીડશો.

બેંક ખાતાની વિગતો

એકાઉન્ટ ધારકનું નામ	બેંકનું નામ	શાખા	એકાઉન્ટ નં.	વ્યક્તિગત/સંયુક્ત ખાતું

નાણાકીય વિગતો

આવક/ખર્ચ

<input type="checkbox"/> કુલ માસિક આવક	₹ _____
<input type="checkbox"/> વાર્ષિક લાભો	₹ _____
<input type="checkbox"/> દર મહિને અન્ય આવક	₹ _____
<input type="checkbox"/> ઘરની કુલ માસિક આવક	₹ _____
<input type="checkbox"/> ઘરનો માસિક ખર્ચ	₹ _____

નેટ વર્થ

<input type="checkbox"/> બેંકમાં બચત	₹ _____
<input type="checkbox"/> થાપણો	₹ _____
<input type="checkbox"/> જીવન વીમા પોલિસી(ઓ)	₹ _____
<input type="checkbox"/> સરકારી સાધનો (પીપીએફ/એનએફસી)	₹ _____
<input type="checkbox"/> પીએફમાં વર્તમાન શેષ	₹ _____
<input type="checkbox"/> શેર અને જામીનગીરી	₹ _____
<input type="checkbox"/> સ્થાવર મિલકત	₹ _____
<input type="checkbox"/> અન્ય મિલકતો	₹ _____

પ્રોસેસિંગ ફીની** વિગતો

રકમ*: ₹ _____ ઈન્ટરમેડિયટ નં. _____
(નોનરિફંડેબલ) અરજીપત્રની સાથે ભરવાની રહેશે.

બેંકનું નામ: _____ તારીખ [D][D][M][M][Y][Y][Y][Y]

નીડો પાસે ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત ચાર્જિસમાં તમને જાણ કરીને પાછલી અસરથી સુધારો અથવા ફેરફાર કરવાનો અબાધિત અધિકાર રહેલો છે, અને આવા તમામ સુધારા અથવા ફેરફારો તમને અમલકર્તા અને અસરકર્તા રહેશે.

*ઉપરોક્ત ફી અને ચાર્જિસ લાગુ પડે તે રીતે કરવેરા સહિતના રહેશે.

રેફરન્સીસ (પરિવાર સિવાય)

	રેફરન્સ ૧	રેફરન્સ ૨
નામ	_____	_____
સરનામું	_____	_____
શહેર	_____	_____
જિલ્લો	_____	_____
વ્યવસાય	_____	_____
પિન કોડ	_____ કેટલા વર્ષથી ઓળખો છો _____	_____ કેટલા વર્ષથી ઓળખો છો _____
ફોન	_____	_____
મોબાઈલ	_____	_____
સંબંધ	_____	_____

ઘોષણાપત્ર અને બીડાણ

- હું/અમે સંમત થઈએ છીએ કે અમારી પાસેથી એકત્રિત કરાયેલી પ્રોસેસિંગ ફી કોઈ પણ આધાર પર નોન-રિફંડેબલ રહેશે, પછી મારી/અમારી અરજી પ્રોસેસ કરાય છે કે ડગાવી દેવાય છે તેની સાથે કોઈ નિરૂત્તર નહીં રહે.
- કેડિટ આકલન એ નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડની (નીડો) સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહેશે.
- હું/અમે ઘોષણા કરીએ છીએ કે, મારા/અમારા દ્વારા પ્રસ્તુત કરાયેલી વિગતો અને માહિતી મારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા અનુસાર સાચી અને ખરી છે અને નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (નીડો) દ્વારા મને/અમને કોઈ પણ લોન ફાઇનાન્સિંગ નિર્ણય આપવા માટેનો આધાર રચે છે. અરજીપત્રમાં પૂરી પડાયેલી કોઈ પણ માહિતી ખોટી અથવા અચોગ્ય અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારી અથવા ગેરરજૂઆત કરનારી માલૂમ પડશે, તો હું/અમે એ વાતથી વાકેફ છીએ કે મને/અમને તેના માટે જવાબદાર ઠેરવી શકાય છે.
- હું/અમે પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે, મારી/અમારી અરજીમાં અથવા મિલકતોની જમી માટે અથવા કોઈ પણ પ્રકારે બાકી લેણાં અથવા નાણાંની વસૂલાત માટે ઘણા અથવા નાદારીની કોઈ પ્રક્રિયા અથવા કોઈ પણ ફોજદારી કાર્યવાહી આદરવામાં આવી નથી અને/અથવા મારી/અમારી સામે પડતર નથી અને મેં/અમને કદી પણ કોઈ પણ અદાલત અથવા અન્ય સત્તાવાળા દ્વારા નાદાર જાહેર કરાયા નથી.
- હું/અમે પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે, મેં/અમને લોન અરજી તથા સંલગ્ન ઘોષણા નિયમો તથા શરતોને વાંચી લીધા છે અને તેની અંદરની ઉલ્લેખિત સામગ્રીને સમજી લીધી છે.
- હું/અમે એ બાબતથી વાકેફ છીએ કે, માસિક હપ્તોની રકમમાં વ્યાજ અને મુદલ બંનેનો સંચુકત સમાવેશ થાય છે અને માસિક બાકીના ધોરણે તેની ગણતરી કરાશે.
- હું/અમે સમજીએ છીએ કે, નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (નીડો) મારી/અમારી અરજીને ડગાવી દેવાનો અધિકાર ધરાવે છે અને હું/અમે આ માટે તેને જવાબદાર ઠેરવીશું નહીં. હું/અમે સમજીએ છીએ કે અને સંમત થઈએ છીએ કે મારી/અમારી અરજીના પ્રોસેસિંગ માટે પ્રસ્તુત કરાયેલા દસ્તાવેજો નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (નીડો)ના રેકર્ડનો હિસ્સો બની જાય છે અને તેથી તે મને/અમને પરત અપાશે નહીં.
- હું/અમે સંમત થઈએ છીએ કે, નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (નીડો) એવા રેફરન્સિસ અમારી પાસેથી લઈને આ લોન અરજી સબલ તેમની સમક્ષ પૂછપરછ કરી શકે છે અથવા તેમને યોગ્ય લાગે તેમ કરી શકે છે જેમાં કોઈ પણ સમયે કેડિટ ઈન્ફોર્મેશન કંપનીઓને પણ સામેલ કરી શકે છે પરંતુ તે પૂરતી કાર્યવાહી મર્યાદિત નહીં રહે.
- હું/અમે વધુમાં સંમત થઈએ છીએ કે, મારી/અમારી લોન અરજી તથા લોનનું નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (નીડો) નિયમો દ્વારા સંચાલન કરાશે જે સમયાંતરે અમલમાં રહી શકે છે.
- હું/અમે જાતરી આપું છું/આપીએ છીએ કે મારા/અમારા રહેઠાણ/રોજગાર/કેવાયસીમાં ફેરફારના સંજોગોમાં નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (નીડો)ને આવા કોઈ ફેરફાર થયેથી ૩૦ દિવસોની અંદર ફેરફાર બાબતે આવશ્યક વધારાની માહિતીથી માહિતગાર કરીશું.

- ૧૧) હું/અમો ઘોષણા કરીએ છીએ કે, હું/અમે નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (નીડો) ડાયરેક્ટર(સી)/કર્મચારીઓના સગાં-સંબંધી નથી
- ૧૨) હું/અમો પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે, ડીએસએ/ડીએસટી દ્વારા મારી/અમારી પાસેથી પ્રોસેસિંગ ફી સિવાયની કોઈ પણ રકમને કમિશન/બ્રોકરેજ અથવા અન્ય કોઈ પણ ફી પેટે રોકડેથી અથવા ચેકથી વસૂલવામાં આવી નથી
- ૧૩) તમારી સાથે અમારા સંબંધની યોગ્યતાની મર્યાદા જળવાય ત્યાં સુધી, અંગત માહિતીની નીચેના હેતુસર વહેંચણી કરી શકાયો:-
- એ) લાગુ પડતા કાયદા, ત્રાસવાદ-વિરોધી સહિતના નિયમો અને નિયમનો, કેવાયસી, એન્ટિ-મની લોન્ડરિંગ અને ટેક્સ રિપોર્ટિંગના નિયમો અને નિયમનોના અનુસરણ માટે,
 - બી) આવા રેકર્ડ્સિસને લઈને આ લોન અરજી સંબંધે એ રીતે પૂછપરછ હાથ ધરવી કે જે કાનૂની પ્રક્રિયાના અનુસરણ તેમજ અન્ય રીતે જરૂરી હોય, જેમાં જાહેર, નિયમનકારી અથવા સરકારી સત્તાવાળાઓની (તમારા નિવાસના દેશ બહારના સત્તાવાળાઓ સહિત) વિનંતીનો સ્વીકાર કરવો જરૂરી હોય, તેમજ સહાયતા મેળવીને નુકસાનને મર્યાદિત બનાવવા અમોને અનુમતિ આપવા,
 - સી) તમારા સર્વિસ પ્રોવાઈડર્સ સહિત તમારા કોઈપણ સહયોગી/આનુષંગિક/ગ્રુપ એકમો કે જેઓ સોંપેલ આઉટસોર્સ કાર્ય કરે છે તેમને આંતરિક વ્યાપાર પ્રક્રિયાઓ (જે વ્યવહારોની સુવિધા આપે છે) જેમ કે જોખમ વ્યવસ્થાપન હેતુઓ, ડેટા વિશ્લેષણ, ઓડિટ, નવાં ઉત્પાદનો અને સેવાઓ તૈયાર કરવા અને સુધારવા વગેરેને સક્ષમ બનાવવા માટે.
 - ડી) તમારા કોઈપણ સહયોગી/આનુષંગિક/ગ્રુપ એકમોને તમને યોગ્ય ઉત્પાદનો અને સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે સક્ષમ બનાવવા માટે. અમારી વિનંતીને ધ્યાનમાં રાખીને, તમને અમારી વ્યક્તિગત માહિતીના સંગ્રહ, ઉપયોગ, પ્રક્રિયા અને શોરિંગ માટે તમારી સંમતિ પ્રદાન ન કરવાનો (અથવા કોઈપણ સમયે લેખિત સૂચના દ્વારા પાછો ખેંચી લેવાનો) અધિકાર છે. જો તમે તમારી સંમતિ ન આપવાનું (અથવા પાછો ખેંચી લેવાનું) પસંદ કરો, તો તમે/તેઓ વિનંતી કર્યા મુજબ મને/અમને અમુક ઉત્પાદનો અને સેવાઓ પ્રદાન કરી શકશો નહીં.
- ૧૪) હું/અમો આ સાથે નીડોને અધિકૃતતા આપીને સંમતિ આપું છું કે, તેઓ મને/અમોને કોઈ પણ નોટિસ પાઠવ્યા વિના, મારા/અમારા દ્વારા અરજીપત્ર/સંલગ્ન દસ્તાવેજોમાં નીડો પાસેથી પ્રાપ્ત કરાયેલી સુવિધાઓ સંબંધે પૂરી પડાયેલી માહિતીની અન્ય શાખાઓ, સબસિડિયરીઓ, સહયોગીઓ, ક્રેડિટ વ્યૂરો, રેઈંગ એજન્સીઓ, સર્વિસ પ્રોવાઈડર્સ, બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓ, સરકારી/નિયમનકારી સત્તાવાળાઓ અથવા ત્રાહિત પક્ષકારોને કેવાયસી માહિતીના વિરિક્ષેશન, ક્રેડિટ રિસ્કના વિશ્લેષણ, અથવા નીડોને યોગ્ય લાગે તેવા કોઈ પણ અન્ય સંકલિત ઉદ્દેશ માટે વહેંચણી કરી શકશે. હું/અમો સરકારી અંગતતા અને અંગતતાના વિશેષાધિકારને જતો કરીએ છીએ અને આવી ઘોષણાથી કોઈ પણ કાયદો, નિયમ અથવા અમલમાં હોય તેવા નિયમનો ભંગ થયાનું માની શકાયો નહીં.
- ૧૫) હું/અમે ખાતરી આપીએ છીએ કે હું/અમે ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષા જાણીએ, લખીએ, વાંચીએ અને સમજીએ છીએ. વધુમાં હું/અમે, એ પણ જાણીએ છીએ કે વર્તમાનના અને ભવિષ્યના તમામ સંદેશાવ્યવહાર કે જે લોન કરાર, તેના બિડાણ, નોટીસો અને અન્ય સંબંધિત લોન

દસ્તાવેજીકરણ અને સંદેશાવ્યવહાર સહીત પણ તેના પૂરતા મર્યાદિત ન હોય તે તમામ માત્ર અંગ્રેજી ભાષામાં હોય તે સ્વીકારીએ છીએ.

- ૧૬) હું/અમો નીડોની વિવિધ ઓફર સ્કીમો અથવા પ્રમોશનલ સ્કીમો વિશે ટેલિફોનિક કોલ, અથવા એસએમએસ દ્વારા અરજીપત્રમાં તેમજ આ ખાતરીપત્રમાં ઉલ્લેખ કરાયેલા મારા મોબાઈલ નંબર પર અથવા અન્ય કોઈ પણ સંદેશાવ્યવહારના માધ્યમ દ્વારા જાણવાનું પસંદ કરીશું અને આ સાથે નીડો, તેના કર્મચારીઓ, એજન્ટો, સહયોગીઓને આમ કરવાની અધિકૃતતા આપીએ છીએ. હું/અમે પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે ટેલિકોમ રેગ્યુલેટરી ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (ટ્રાઈ) દ્વારા નિર્ધારિત કરાયા મુજબ “નેશનલ ડુ નોટ કોલ રજિસ્ટ્રી” (એનડીએનસી રજિસ્ટ્રી)માં સંદર્ભિત કરાયા મુજબ બિનઆગ્રહપૂર્ણ સંદેશાવ્યવહારના સંબંધના કાયદાઓ તેના કર્મચારીઓ, એજન્ટો અને/અથવા એસોસિયેટ્સ પાસેથી પ્રાપ્ત થનારા આવા સંદેશાવ્યવહાર/કોલ્સ/એસએમએસ માટે લાગુ પડશે નહીં.
- ૧૭) મેં/અમોએ લોન માટે અરજી કરી છે, જે માટે, અમોએ કાયદા દ્વારા ફરજિયાત બનાવાયેલી કેવાયસી જરૂરિયાત માટે સરનામાંના પૂરાવા રજૂ કરી દીધા છે.
- ૧૮) હું અહીં આથી ઉપર નોંધાયેલા નંબર/ઈમેઈલ પર સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજીસ્ટ્રી પાસેથી એસએમએસ/ઈમેઈલ દ્વારા માહિતી મેળવવાની મંજૂરી આપું છું.
- ૧૯) હું/અમે સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજીસ્ટ્રીમાંથી મારા/અમારા રેકોર્ડ્સ ડાઉનલોડ કરવા કેવાયસી આઈડેન્ટીફાયર પ્રાપ્ત કરવાની નીડોને અધિકૃતતા આપું છું.
- ૨૦) હું આ ઘોષણા કરું છું કે ઉપર રજૂ કરાયેલી વિગતો સાચી અને મારી જાણકારી તથા માન્યતા મુજબ ખરી છે અને હું ખાતરી આપું છું કે તેમાં થનારા કોઈ પણ ફેરફાર વિશે તમને તાત્કાલિક જાણ કરીશ. ઉપરોક્ત માહિતી ખોટી અથવા અયોગ્ય અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારી અથવા ગેરરજૂઆત કરનારી માત્રુસ પડશે તો મને માહિતી છે કે તેના માટે મને જવાબદાર ઠેરવવામાં આવી શકે છે.
- ૨૧) લોન સુવિધા પર લાગુ પડતા વ્યાજદર વિતરણ(લો)ની તારીખ(ખે)એ પ્રવર્તમાન હશે તે રહેશે અને તે કંપની દ્વારા ગ્રાહકના મૂલ્યાંકન જેમકે વ્યાવસાયિક લાયકાત, ઋણપાત્રતા, રિસ્ક પ્રોફાઈલ, જામીનગીરી, પરત ચૂકવણીના ટ્રેક રેકોર્ડ, બાહ્ય ટ્રેક રેકોર્ડ વગેરે પર આધારિત રહેશે. કંપની દ્વારા સ્વીકારાયેલા વ્યાજદરના મોડેલના આધારે, એક જ પ્રોડક્ટ માટે ભિન્ન ગ્રાહક માટે વ્યાજદર તથા મુદત અલગ-અલગ હોઈ શકે છે જેનો આધાર ઉપર ઉલ્લેખિત પરિબલો પર રહેલો છે.
- ૨૨) મને કંપની દ્વારા વ્યાજના દર અને જોખમનાં સ્તરો માટેના અભિગમ તેમજ વ્યાજના અલગ-અલગ દર વસૂલવા માટેના તર્કના સંદર્ભમાં જાણ કરવામાં આવી છે જે કંપનીની વેબસાઈટ પર પણ ઉપલબ્ધ છે.
- ૨૩) હું/અમે આ સાથે પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે મને/અમોને ઉપરના કોઈ પણ અન્ય દસ્તાવેજ અથવા જેનું દસ્તાવેજીકરણ નથી થયું તે રીતે કોઈ પણ ભેટ/ડિસ્કાઉન્ટ માટે વચન અપાયું નથી. તદુપરાંત, હું/અમો એ પણ પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે લોન સંબંધે અમારી પાસેથી કોઈ રોકડ એકત્રિત કરાયેલી નથી.
- ૨૪) હું/અમે કેવાયસી અંગે જરૂરી માહિતી આપતું કેવાયસી ફોર્મ મેળવેલું છે. કેવાયસી અને ફેર પ્રેક્ટિસીસ કોડ (વાજબી આચરણની સંહિતા) તમામ શાખાએ વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ છે.

આહકનું વર્ગીકરણ

<input type="checkbox"/> હાઈ નેટવર્થ ધરાવતી વ્યક્તિઓ કે જેમની કુલ વાર્ષિક આવક >₹. ૧૦ કરોડ અથવા ₹. ૫૦ કરોડથી વધુ નેટવર્થ ધરાવનારા	<input type="checkbox"/> વરિષ્ઠ સરકારી/ન્યાયિક/લશ્કરી અધિકારીઓ/વર્તમાન અથવા પૂર્વ રાજ્ય/સરકારી વડા અથવા તેમના પરિવારજન અથવા નિકટના સંબંધી
<input type="checkbox"/> દાન મેળવતા ટ્રસ્ટ, ચેરિટી, એનજીઓ અને સંગઠનો	<input type="checkbox"/> સરકારની માલિકીના નિગમોના વરિષ્ઠ એક્ઝિક્યુટિવ અથવા તેમના પરિવારજન અથવા નિકટના સંબંધી
<input type="checkbox"/> નિકટના પરિવારજનોના શેરહોલ્ડિંગ અથવા લાભદાયી માલિકીપણું ધરાવતી કંપની	<input type="checkbox"/> વિદેશ વિનિમય ઓફર કરતી કંપનીઓ
<input type="checkbox"/> સનદી અધિકારી/અમલદાર અથવા પરિવારજન અથવા સનદી અધિકારી/અમલદારના નિકટના સંબંધી	<input type="checkbox"/> ઉપર સિવાયનું અન્ય કોઈ પણ વર્ગીકરણ
<input type="checkbox"/> વર્તમાન અથવા ભૂતપૂર્વ સાંસદ, ધ્યાસભ્ય, વિદ્યાન પરિષદ સભ્ય અથવા રાજકારણી અથવા તેમના પરિવારજન અથવા નિકટના સંબંધી	

તારીખ

અરજદારના હસ્તાક્ષર:	સહ- અરજદારના હસ્તાક્ષર:	સહ- અરજદારના હસ્તાક્ષર:	સહ- અરજદારના હસ્તાક્ષર:

એટેન્ડેન્સ (ફક્ત ઓફિસ ઉપયોગ હેતુ)

પ્રાપ્ત કરાયેલા દસ્તાવેજો પ્રમાણિત નકલો ઈ-કેવાયસી ડેટા જે UIDAI પાસેથી પ્રાપ્ત કરાયા ઓફલાઇન વેરિફિકેશનથી પ્રાપ્ત કરાયેલો ડેટા ડિજિટલ કેવાયસી પ્રક્રિયા
 સમકક્ષ ઈ-દસ્તાવેજ વિકિયો આધારિત કેવાયસી

કેવાયસી વેરિફિકેશન જેણે હાથ ધર્યું

તારીખ:

કર્મચારીનું નામ:

કર્મચારીનો કોડ:

કર્મચારીનો હોદ્દો:

કર્મચારીની બ્રાન્ચ:

કર્મચારીના હસ્તાક્ષર

સંસ્થાકીય વિગતો

નામ:

કોડ:

(સંસ્થાનો સિક્કો)

ફેએટીસીએ ઘોષણાપત્ર

ફૂપા કરીને નીચેની માહિતી સહાયક દસ્તાવેજો સહિત રજૂ કરો.

ફૂપા કરીને મોટા (કેપિટલ) અક્ષરોમાં વિગતો ભરો

	અરજદાર	સહ-અરજદાર/ગેરન્ટર	સહ-અરજદાર/ગેરન્ટર	સહ-અરજદાર/ગેરન્ટર
નામ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
નિવાસનો દેશ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
જન્મનો દેશ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	અરજદાર		અરજદાર		સહ-અરજદાર		સહ-અરજદાર	
	હા	ના	હા	ના	હા	ના	હા	ના
ફૂપા કરીને નીચેના દરેક પ્રશ્નમાં હા અથવા ના જાનામાં “✓” નિશાન કરો								
૧. શું તમે ચુએસ નિવાસી છો?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
૨. શું તમે ચુએસ નાગરિક છો?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
૩. શું તમારી પાસે ચુએસ કાયમી નિવાસનું કાર્ડ (ગ્રીન કાર્ડ) છે?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
૪. પ્રશ્ન ૧થી ૩માં કોઈનો પણ જવાબ હા છે, તો ફૂપા કરીને તમારો ટેક્સ આઈડિન્ટિફિકેશન નંબર અને સોશિયલ સિક્યોરિટી નંબર ફોર્મ ડબ્લ્યુટમાં પૂરા પાડો	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

હું આ સાથે પુષ્ટિ કરું છું કે ઉપર પ્રસ્તુત કરાયેલી વિગતો સાચી, સચોટ અને સંપૂર્ણ છે.

લાગુ પડતા નિયમોને આધિન રહીને આ સાથે હું નીડો અથવા તેના કોઈ પણ સહયોગીઓને (બ્રાન્ચો સહિત) (સામૂહિક રીતે નીડો) મારી માહિતીની ઘરેલુ અથવા વિદેશી નિયમનકારો અથવા કર સત્તાવાળાઓ સાથે કોઈ પણ ન્યાયક્ષેત્રમાં મારી કર જવાબદારીને સ્થાપિત કરવા જરૂરી હોય તે રીતે વહેંચણી કરવા અનુમતિ આપું છું.

ઘરેલુ અથવા વિદેશી નિયમનકારો અથવા કર સત્તાવાળાઓને જરૂરી લાગે તે રીતે હું સંમત થઈને મંજૂરી આપું છું કે નીડો લાગુ પડતા કાયદા, નિયમો અને નિર્દેશો અનુસાર જરૂરી હોય તે રીતે આવી રકમને મારા ખાતામાં અટકાવી શકશે.

મેં નીડોને પૂરી પાડેલી કોઈ પણ માહિતીમાં ફેરફાર થયે ૩૦ કેલેન્ડર દિવસમાં નીડોને પૂરી પાડવાની હું ખાતરી આપું છું.

અરજદાર

હસ્તાક્ષર:

તારીખ:

સહ-અરજદાર/ગેરન્ટર

હસ્તાક્ષર:

તારીખ:

સહ-અરજદાર/ગેરન્ટર

હસ્તાક્ષર:

તારીખ:

સહ-અરજદાર/ગેરન્ટર

હસ્તાક્ષર:

તારીખ:

નિડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (અગાઉ એડવર્સ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ તરીકે જાણીતી હતી)



રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ: નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (નીડો): ટાવર ૩, વિંગ 'બી', કોહિનૂર સિટી મોલ, કોહિનૂર સિટી, ફિરોલ રોડ, મુંબઈ - ૪૦૦ ૦૭૦ | Tel: +91 22 4272 2200 | CIN: U65922MH2008PLC182906 | www.nidohomefin.com

અરજી નં.

અરજદારનું નામ

અરજી કરાયેલી લોનની રકમ

તારીખ:

સેલ્સ એક્ઝિક્યુટિવનો મોબાઈલ નંબર

હોમ લોન/મિલકત સામેની લોન (“એલએપી”) માટે નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (નીડો) સમક્ષ આપની અરજી બદલ આપનો આભાર. નીડોની પ્રોડક્ટના ફીચર્સ અંગેની સ્પષ્ટતા રહે તે સુનિશ્ચિત કરવા તમને નીચેની વિગતો વાંચી જઈને તમારી સ્વીકૃતિરૂપે તેના પર હસ્તાક્ષર કરો. કૃપા કરીને તમારા ભાવિ સંદર્ભ માટે આ દસ્તાવેજની એક નકલ જાળવી રાખશો.

૧. પ્રોસેસિંગ ફી: રૂ. / - (નોન રિફરેબલ પ્રકારના) જેની અરજીપત્ર સાથે ચૂકવણી કરવાની રહેશે.

વ્યાજદર, ફી અને ચાર્જિસ તથા સૌથી મહત્વના નિયમો અને શરતોની વિગતોને સંદર્ભ અમારી વેબસાઈટ પરથી મેળવી શકાય છે: www.edelweisshousingfin.com

નીડો પોતાની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહીને તેમજ તમને જાણ કરીને, ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત ચાર્જિસમાં પાછલી અસરથી સુધારો અથવા ફેરફાર કરવાનો અનાધિત અધિકાર ધરાવે છે અને આવા તમામ સુધારા અથવા ફેરફાર તમને અસરકર્તા અને બંધનકર્તા રહેવાનું ધારી લેવાશે.

આ પત્રને સ્વીકારીને તમે, (ત્રણ લેનારનું નામ) પુષ્ટિ કરો છો કે તમોએ અરજીપત્રની વિગતોને વાંચી અને સમજી લીધી છે. તમો એ પણ પુષ્ટિ કરો છો કે તમોને કોઈ પણ ભેટ/ડિસ્કાઉન્ટ માટે વચન અપાયું નથી જેનું ઉપર દસ્તાવેજીકરણ કરાયું નથી અથવા અન્ય કોઈ દસ્તાવેજમાં ઉલ્લેખ નથી. તદુપરાંત, હું/અમો એ પણ પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે લોન સંબંધે અમારી પાસેથી કોઈ રોકડ એકત્રિત કરાયેલી નથી.

અરજીપત્રની સાથે પ્રસ્તુત કરાયેલા દસ્તાવેજો અને અન્ય કોઈ પણ પ્રસ્તુતિને આંતરિક/વૈદ્યાનિક રેકોર્ડના હેતુસર જાળવી રાખવાનો કંપની અનાધિત અધિકાર ધરાવે છે. તમને કેવાયસી અંગે જરૂરી માહિતી આપતું કેવાયસી ફોર્મ પ્રાપ્ત થઈ ચૂક્યું છે. કેવાયસી અને ફેર પ્રેક્ટિસિસ કોડ તમામ શાખાઓ ખાતે વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ છે. ક્રેડિટ અપ્રોફિટલ એ નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન છે અને સંતોષકારક માહિતી અને દસ્તાવેજોની પ્રસ્તુતિના ૬ સપ્તાહની અંદર તમારી લોન અરજીનો નિકાલ કરવા માટે તે કટિબદ્ધ છે.

* ઉપરોક્ત ફી અને ચાર્જિસમાં લાગુ પડે તે રીતે કરવેરા સામેલ છે.

અમને અહીં લખો: નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ - assistance@nidohomefin.com

“લોન સુવિધા પર લાગુ પડતા વ્યાજદર વિતરણ(ણ)ની તારીખ(ખ)એ પ્રવર્તમાન હશે તે રહેશે અને તે કંપની દ્વારા ગ્રાહકના મૂલ્યાંકન જેમકે વ્યાવસાયિક લાયકાત, ત્રણપાત્રતા, રિસ્ક પ્રોફાઇલ, જામીનગીરી, પરત ચૂકવણીના ટ્રેક રેકોર્ડ, બાહ્ય ટ્રેક રેકોર્ડ વગેરે પર આધારિત રહેશે. કંપની દ્વારા સ્વીકારાયેલા વ્યાજદરના મોડેલના આધારે, એક જ પ્રોડક્ટ માટે ભિન્ન ગ્રાહક માટે વ્યાજદર તથા મુદત અલગ-અલગ હોઈ શકે છે જેનો આધાર ઉપર ઉલ્લેખિત પરિબલો પર રહેલો છે.”

નો ચોર કરતમર- તમારે શું ફરજિયાત જાણવું જોઈએ

કંપનીએ કેવાયસી માર્ગદર્શિકા ઘડી છે, જેમાં ગ્રાહક અથવા સંભવિત ગ્રાહકની ચોક્કસ વ્યક્તિગત માહિતી મેળવવી જરૂરી છે.

કેવાયસી શું છે અને તે ક્યારે લાગુ પડે?

કેવાયસી પ્રક્રિયાઓ કંપનીને તેના ગ્રાહકો તથા તેમના નાણાકીય વ્યવહારોને વધુ સારી રીતે જાણવા/સમજવાની અનુમતિ આપે છે જેના બદલામાં તેમને તેમના જોખમોનું સુયોગ્ય સંચાલન કરવામાં મદદ મળે છે. કેવાયસી એ પ્રવર્તમાન પ્રક્રિયા છે અને તેની શરૂઆત ગ્રાહક સાથેના સંબંધથી થાય છે અને તે ગ્રાહક સાથેના સંબંધના જીવનચક્ર દરમિયાન ચાલ્યા જ કરે છે.

કેવાયસીના ઉદ્દેશો કયા છે?

- એ સુનિશ્ચિત કરવું કે માત્ર બોનાફાઇડ અને યોગ્યતાપ્રાપ્ત ગ્રાહકોને જ સ્વીકારાય
- એ સુનિશ્ચિત કરવું કે ગ્રાહકોની તેમજ તેમના થકી ઉદભવનારા જોખમની યોગ્ય રીતે ઓળખ થઈ શકે
- દસ્તાવેજોના સ્વતંત્ર અને આધારભૂત સ્ત્રોતોનો ઉપયોગ કરીને ગ્રાહકોની ઓળખને વેરિફાઇ કરવી
- ગ્રાહકના ખાતાઓ અને વ્યવહારો પર નજર રાખવી જેથી ગેરકાયદે પ્રવૃત્તિઓને શોધી અથવા અટકાવી શકાય
- સુવિધાનો દુરુપયોગ કરવા બાબતે ગ્રાહક દ્વારા પ્રસ્તુત કરતા જોખમોના અસરકારક સંચાલન માટેની પ્રક્રિયાઓ અમલ કરવો

કઈકેટેગરીના ગ્રાહકો છે કે જેના માટે આ કેવાયસી જરૂરિયાતો લાગુ પડે છે?

કેવાયસી જરૂરિયાતો કંપની સાથે વ્યવહાર કરનારા તમામ કેટેગરીના ગ્રાહકોને લાગુ પડે છે.

કેવાયસી હેઠળ કયા દસ્તાવેજો એકત્ર કરાય છે?

કેવાયસી માર્ગદર્શિકાઓ અનુસાર, ઓછામાં ઓછો એક કલર ફોટોગ્રાફ, એક ઓળખના પૂરાવાનો દસ્તાવેજ અને એક રહેઠાણના પૂરાવાનો દસ્તાવેજ જરૂરી છે. જરૂરી દસ્તાવેજોની સેલ્ફ-એટેસ્ટેડ ફોટોકોપી રજૂ કરવાની રહે છે અને અસલને વેરિફિકેશન માટે દર્શાવવાનું રહે છે. વિવિધ કેટેગરીના ગ્રાહકો માટે જરૂરી કેવાયસી દસ્તાવેજોની સૂચિ નીચે અપાયેલી છે:

વ્યક્તિગત	કંપની	ભાગીદારી પેઢી
ફોટોગ્રાફ, આઈડી પ્રુફ એટલે કે પાન, પાસપોર્ટ, ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ, યુઆઈડી (આધાર), મતદાર ઓળખપત્ર, નરેગા જોબ કાર્ડ	i) સ્થાપનાનું પ્રમાણપત્ર અને એમઓએ તથા એઓએ ii) બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સનો ઠરાવ અને તેના મેનેજર્સ, ઓફિસર્સ અથવા કર્મચારીઓને અપાયેલું કુલમુખત્યારનામું જેથી તેઓ તેના વતી કામકાજ કરી શકે iii) પાન કાર્ડ અથવા પાન એલોટમેન્ટ લેટરની નકલ iv) પીઓએ ધરાવનારા કર્મચારી અથવા અધિકારી અથવા મેનેજરના સંદર્ભમાં કોઈ પણ સત્તાવાર માન્ય દસ્તાવેજ	i) નોંધણી કરાવી હોય, તો નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર ii) ભાગીદારી કરારનામું iii) ભાગીદાર અથવા કર્મચારીઓને અપાયેલું કુલમુખત્યારનામું જેથી તેઓ તેના વતી કામકાજ કરી શકે iv) અન્ય કોઈ પણ સત્તાવાર રીતે માન્ય દસ્તાવેજ કે જેના થકી ભગીદાર અને પીઓએ ધરાવનાર વ્યક્તિ તથા તેમના સરનામાની ઓળખ થઈ શકે v) પેઢી/ભાગીદારના નામનું ટેલિફોન બિલ

મારે/અમારે શા માટે અનુસરણ કરવું જોઈએ?

પ્રિવેન્શન ઓફ મની લોન્ડરિંગ એક્ટ, ૨૦૦૨ તથા તેના હેઠળ ઘડાયેલા કાયદાઓ હેઠળ કેવાયસી જરૂરિયાતોનું અનુસરણ ફરજિયાત છે

કેવાયસી નાં દસ્તાવેજોની કોઈપણ વિગતોમાં જો ફેરફાર થાય તો તેની જાણ વહેલી તકે કંપનીની કરવી એ જરૂરી છે.

કેવાયસી દસ્તાવેજો હેઠળની કોઈપણ માહિતીમાં ફેરફાર થાય તો તેને વહેલી તકે કંપનીના ધ્યાનમાં લાવવી જરૂરી છે.

પ્રિવેન્શન ઓફ મની લોન્ડરિંગ એક્ટ, ૨૦૦૨ એ શું છે?

ભારતમાં એન્ટિ મની લોન્ડરિંગ (એએમએલ) તંત્રનું મુખ્યત્વે પ્રિવેન્શન ઓફ મની લોન્ડરિંગ એક્ટ ૨૦૦૨ (પીએમએલએ) દ્વારા સંચાલન કરાય છે. દરેક દેશમાં અસરકારક તંત્રની સ્થાપના કરાઈ છે જેથી ‘મની લોન્ડરિંગ’ અને ‘ત્રાસવાદને ફાયનાન્સિંગ’ની રોકથામ કરી શકાય અને તે એક અનિવાર્ય કામગીરી બની છે.

કેવાયસી જરૂરિયાતનું પાલન ન કરાય તો તેનું શું પરિણામ આવી શકે તેમ છે.

કોઈ પણ અરજી અથવા પ્રવર્તમાન ગ્રાહકની પ્રોફાઇલની સમીક્ષા દરમિયાન ફરજિયાત કેવાયસી દસ્તાવેજોનો ઉપયોગ કરવાનો ઉપાયને કારણે ખામીયુક્ત જણાય, તો તેમાં વધુ વ્યવહારની અનુમતિ અપાતી નથી. તદુપરાંત, અરજીને પણ અમાન્ય ગણી લેવાશે અને આગળ તેને પ્રોસેસ કરાશે નહીં.

રિસ્કલેબર: આ એક માહિતી માટેનો દસ્તાવેજ છે જેને તૈયાર કરવા પાછળનો ઉદ્દેશ કેવાયસી માર્ગદર્શિકાઓ તેમજ પ્રિવેન્શન ઓફ મની લોન્ડરિંગ એક્ટ, ૨૦૦૨ વિશે ગ્રાહકોના ચોક્કસ એફએક્યુ મુદ્દે તેઓને સુશિક્ષિત કરવાનો છે. આ દસ્તાવેજને વાંચનારાઓને સલાહ આપવામાં આવે છે કે, વિગતસરની “કેવાયસી માર્ગદર્શિકાઓ” તેમજ તેને લગતા કોઈ પણ પુલાસા/અર્થઘટન માટે કંપનીના અધિકારીઓનો સંપર્ક કરે. આ દસ્તાવેજને તૈયાર કરવા માટે પૂરતી કાળજી રાખવામાં આવી છે, જો કે, કેવાયસી માર્ગદર્શિકાઓના કાનૂની અર્થઘટનમાં કોઈપણ વિરોધાભાસના સંજોગોમાં પ્રિવેન્શન ઓફ મની લોન્ડરિંગ એક્ટ, ૨૦૦૨ અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે. ગ્રાહકોને એ પણ સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ નિયમિત રીતે નેશનલ ઇન્ટેલિજન્સ ડેવલપમેન્ટ ઓર્ગાઇઝેશનની વેબસાઇટ www.nhb.org.in તથા ભારતીય રિઝર્વ બેંકની વેબસાઇટ www.rbi.org.in પર નિયમિત મુલાકાત લેતા રહે.